



# **Nissedal kommune**



**Rapportering pr. 2. tertial - 2022**

## Innhold

1 Innleiing.....	3
2 Økonomi.....	4
2.1 Bevilgningsoversikt drift .....	4
2.2 Bevilgningsoversikt, netto ramme pr. rammeområde .....	7
2.3 Prosjektramme – bevilgningsoversikt (investeringsprosjekt) .....	10
2.4 Rapport - Finansforvaltning .....	16
3 Handlingsdelen.....	17
3.1 Sentral leiding .....	17
3.1.1 Fellestenesta .....	19
3.1.2 Andre interkommunale samarbeid .....	20
3.2 Eining for oppvekst og kultur .....	25
3.2.1 Heile eininga .....	25
3.2.2 Grunnskule og SFO.....	26
3.2.3 Barnehage.....	31
3.2.4 Kultur .....	34
3.2.5 Vaksenopplæring .....	36
3.3 Eining for velferd .....	38
3.3.1 Heile eininga .....	38
3.3.2 Institusjonsbaserte omsorgstenester .....	40
3.3.3 Heimebaserte omsorgstenester .....	41
3.3.4 Helsetenester:.....	42
3.3.5 Habilitering og aktivisering .....	43
3.4 Eining for teknisk drift .....	46
3.4.1 Kommunale utleigebustader .....	47
3.4.2 Kommunale bygg .....	47
3.4.3 Kommunale grøntanlegg .....	49
3.4.4 Samferdsel (vegar, plassar og Fjoneferga).....	49
3.4.5 Brann- og ulykkeberedskap .....	50
3.4.6 Vatn og kloakk .....	52
3.5 Plan og næring .....	57
3.5.1 Administrasjon og plan .....	57
3.5.2 Kart og oppmåling.....	58
3.5.3 Byggesaksbehandling.....	59
3.5.4 Næringsutvikling .....	59
3.5.5 Arealbaserte kulturaktivitetar .....	60

# 1 Innleiing

Tertialrapport er både ei tilbakemelding på mål/tiltak som er sett opp i vedteke handlingsprogram og ein gjennomgang av økonomisk status pr. september. I høve til økonomigjennomgangen er det vektlagt å sjå om dei føresetnadene ein la til grunn i desember då budsjettet og seinare då 1. tertial blei vedteke er rette og gjere prognoser for framskriving av inntekter/utgifter ut året. All rapportering på dagleg drift og enkelttiltak i høve til gjeldande handlingsprogram, er skriven med **raudbrun** skrift.

Opphavleg budsjett for 2022 blei vedteke med bruk av fond/buffer på 0,4 mill. Dette er mindre fondsbruk enn kva ein har lagt opp til budsjettet dei siste åra, men er likevel eit teikn på at ein ikkje har samsvar mellom driftsinntekter og driftsutgifter. I første tertial blei dette endra til ei fondsavsetning på kr 32.000. Ved denne gjennomgangen vert dette endra til ein avsetning til disposisjonsfond på ytterligare kr 1.431.000. Det er då og teke omsyn til mogleg straumstøtte til lokalt næringsliv med 1,5 mill. (andel av vedtak på 3 mill. før årsskifte).

Også i 2022 er investeringsbudsjettet prega av høg aktivitet og då først og fremst innan VA-sektoren. Bygging av nytt reinselegg på Langmoen og leidningstrasé er definitivt dei største prosjekta som ligg i investeringsbudsjettet og ein er nå godt i gang med leidningsnettet ned til Langemoen.

Sentralt lønsoppgjer er i hamn for dei fleste forbunda. Men som kjend er tdanningsforbundet i streik. Så langt er det ingen her lokalt som er teke ut i streik og ein har heller ikkje fått varsel om uttak til streik. I 1. tertial blei felles lønspott for heile kommune styrka med kr 700.000. Ved å gjette utfall av streik og utfall av lokale forhandlingar som skal gjennomførast i oktober til å bli omlag som sentralt oppgjer som er avklart, vil det vere behov for å styrkje lønspotten med kr 300.000.

Straumprisen var eit stort tema i 1. tertial og ein la då til grunn ein auke i straumutgifter på 1,7 mill. I ettertid syner det seg at dette var eit optimistisk anslag og det er nå behov for å styrkje med ytterligare 1,5 mill. Men det er viktig å minne om at auke i straumprisar gav grunnlag for å auke konsesjonskraftinntektene i 1. tertial med 7 mill. Anslaget på konsesjonskraftinntekter vert nå oppjustert med 3,5 mill. til 18,6 775000. Utbytte frå VTK kan aukast med 0,8 mill. og dette kan nok og i all hovudsak knytast til auke i straumpriser. Dersom straumprisane held seg utover hausten/vinteren bør ein sjå nærare på energisparande tiltak.

Skogbrannen i Jettegrytene i juli gav mange utslag, ikkje minst i kommuneøkonomien. Ein har ikkje sluttrekninga for denne brannen ennå. Det står særleg att å få inn krav frå brannvesen frå andre kommunar som deltok. Men det blir anslått at kostnaden blir rundt 4 mill. Det er søkt dekning for dette i restmidlar av Statsforvaltaren sin pott for skjønnsmidlar. Denne tertialkontrollen legg til grunn full dekning av desse utgiftene frå skjønnsmidlar.

Kommunen har gjort vedtak om busetjing av 30 flyktningar i 2022 og det er pr. september busett 19 flyktningar. Det er gjort tilsetjingar i stillingar som flyktningkonsulent, assistent i skule og barnehage.

Sjukefråværet totalt sett for heile kommunen er på 8,24%. (5,42% langtidsfråvær og 2,82% i korttidsfråvær). På same tid i 2021 var sjukefråværet 7,64%.

Folketal pr. 01.07.21 syner 1.423 Nissedølar. Dette er ein auke på 9 personar frå 01.01.22, men ein nedgang på 3 personar i høve til same tidspunkt i 2021. I desse tala er ikkje busetjing av flyktningar med, slik at det er grunn til å tru at det vil bli ein ytterligere vekst i folke

## 2 Økonomi

### 2.1 Bevilgningsoversikt drift

#### Skatt på inntekt og formue

I budsjettet for 2022 var det lagt til grunn ein vekst på skatteinngangen på 1,66% i høve til budsjettet inngang i 2021. Dette var jf. anslag i statsbudsjettet. Inngang etter august syner ein oppgang på 4,9%. (I 1. tertial var dette 3,2%). På nasjonalt nivå er det ein skattevekst etter august på 11,6%. Nissedal ligg, på same måte som dei siste åra, etter i høve til den nasjonale veksten. Noe av auken på nasjonalt nivå blir forklart med at fleire skattytarar har blitt avrekna på eit tidlegare tidspunkt samanlikna med 2021 og eit auka nivå på restskatt som må sjåast i samanheng med eit auka uttak av utbytte i 2021. Dersom ein legg til grunn same vekst på skatteinngangen frå september og ut året som for dei første 8 månadene vil ein kunne budsjettere med ein skatteinngang på kr 42.750, som er ein auke i høve til justert budsjett på 1,1 mill. Anslaget på naturressursskatt på kr 7.350.000 vert oppretthalde.

#### Rammetilskot

På bakgrunn av at anslaget på skatteinntektene vert auka og uttrekket i innbyggartilskotet nemnd over blir budsjett for rammetilskot redusert med kr 841.000.

I tillegg er det søkt om skjønnsmidlar frå Statsforvaltar sin restpott for 2022 til dekning av utgifter ved skogbrannen ved Jettegrytene. Denne er stipulert (alle utgifter er ennå ikkje motteke) til å koste 4 mill. Det blir lagt til grunn at dette blir fullt ut dekket. Her er det sjølvstort stor usikkerhet til om og kor mykje kommunen vil få.

Kommunen har registrert kr 2.071.000 som «korona-utgifter» i 2022. Dette er i hovudsak utgifter til overtid knytt til den såkalla «korona-avtalen» til KS. I utgangspunktet var det sagt at dette skulle fullt ut dekkast av staten. I samband med revidert nasjonalbudsjett kom det berre ein vag formulering at dette skulle sjåast på til hausten. Det blei i 1. tertial teke høgde for desse utgiftene, utan at det blei lagt til grunn at staten bidrog. Talet oppgitt over er eit bruttotal. Delar av utgifta er dekt gjennom refusjon for ressurskrevjande brukarar. Det vert lagt til grunn at staten opprettheld sitt løfte om å dekke desse utgiftene. Men på bakgrunn av at delar er allereie dekt inn og at det nok ikkje blir inndekning krone for krone, då det ikkje er gjort noko spurnad om kva kommunane hadde i utgifter, blir det (nokså skjønnsmessig) lagt til grunn at kommunen får dekt 1 mill. av dei påløpte utgiftene.

I sum gir dette at budsjett rammetilskot blir auka med 4.159.000 til kr 78.999.000

#### Eigedomsskatt

På eigedomsskatt blir budsjettet på inngang på kr 12.982.000 oppretthalde etter at nå 3 terminar er sendt ut.

### **Integreringstilskot**

Opphavleg budsjett var knytt til ekstratilskot og 1 familiegjenforeining. Det er nå motteke 19 ukrainske flyktningar. Dersom ein legg til grunn at 5 til blir busett i løpet av året gir dette grunnlag for å auke posten med kr 5.640.000. Det er då også teke omsyn til tilskotet kommunen får for dei flyktningane som ikkje blir busett, men som vi har meldt inn vi kan busette (6 x kr 50.000).

### **Renteinntekter og –utgifter**

I opphavleg budsjett blei det lagt til grunn eit rentenivå på innlån på 1,3%. I 1. tertial blei dette heva til anslag på 1,95%. Ein ser nå at rentehevingane frå sentralbanken har vore fleire/høgare enn gjetta i 1. tertial. Det vert lagt til grunn heving av renta på 0,5% i løpet av dei siste 4 månadane og dette vil gje ei snittrente på 2,33% for 2022. Dette utgjør ei auke av renteutgifter på kr 1.050.000. Dette kjem i tillegg til dei 1,7 mill. ein heva renta med i 1 tertial. På bakgrunn av auka rentenivå vert ramme for sjølvkost redusert med 1 mill. (i tillegg til dei kr 350.000 frå 1. tertial).

Når rente på innlån stig, stig og innskotsrenta. Men dette gir sjølv sagt ikkje dei same utslaga i kroner. Det vert vurdert at ein kan høgne anslaget på renteinntekter med kr 50.000. I tillegg kan renteinntekter på kraftfond høgnas med kr 105.000. Renter på kraftfond må setjas av til kraftfondet.

### **Utbytte:**

I opphavlig budsjett var det lagt til grunn eit utbytte frå VTK på kr 875.000. Jf. vedtak i generalforsamlinga i juni er dette vedteke auka. For Nissedal utgjør dette for 2022 kr 1.650.000. Ein auke på kr 775.000.

### **Overføring investering:**

Eigenkapitalinnskotet i KLP var tenkt dekt ved sal av tomter. Inntektene for tomtosal strekk ikkje heilt til og alternativ finansiering er overføring frå drift. Dette pga. EK-innskot ikkje kan finansierast med lån. På denne bakgrunn blir det tilrådd å overføre kr 52.000 frå drift til investering.

### **Avsetning og bruk av fond**

I sum gir endringar i drift grunnlag for å auke den budsjetterte avsetning til disposisjonsfond/felles buffer med kr 2.206.000 til 2.238.000.

## Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4, 1.ledd

Tall i 1000 kroner	Gjeldande budsjett 2022	Budsjett- endring	Framlegg nytt budsjett
Rammetilskot	-74 840	-4 159	-78 999
Inntekts- og formueskatt	-41 650	-1 100	-42 750
Eigedomsskatt	-12 982	0	-12 982
Andre generelle driftsinntekter	-11 368	-5 640	-17 008
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>-140 840</b>	<b>-10 899</b>	<b>-151 739</b>
Sum bevilgningar drift, netto	128 646	8 521	137 167
Avskrivningar	15 500	0	15 500
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>144 146</b>	<b>8 521</b>	<b>152 667</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>3 306</b>	<b>-2 378</b>	<b>928</b>
Renteinntekter	-769	-155	-924
Utbytte	-875	-775	-1 650
Gevinst og tap på finansielle omløpsmiddel	0	0	0
Renteutgifter	5 411	1 050	6 461
Avdrag på lån	11 306	0	11 306
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>15 073</b>	<b>120</b>	<b>15 193</b>
Motpost avskrivningar	-15 500	0	-15 500
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>2 879</b>	<b>-2 258</b>	<b>621</b>
Disponering eller dekking av av netto driftsresultat:			
Overføring til investering	0	52	52
Netto avsetnad til eller bruk av bunde driftsfond	-2 851	0	-2 851
Netto avsetnad til eller bruk av disposisjonsfond	32	2 206	2 238
Dekking av tidlegare års meirforbruk	0	0	0
<b>Sum disponeringar eller dekking av netto driftsresultat</b>	<b>-2 819</b>	<b>2 258</b>	<b>-561</b>
<b>Framført til inndekking i seinare år (meirforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.2 Bevilgningsoversikt, netto ramme pr. rammeområde

Innspel til endringar på dei ulike rammeområda er gått gjennom og vurdert. Det visast her til vurderingar under kvart rammeområde og dei kommentarane som kjem fram under kvart rammeområde i høve til momenta i tabellen under. Nokre av tiltaka har vore opp som egne saker i formannskap/kommunestyre, med inndecking i 2. tertial som ein del av vedtaket.. Innspel som kjem fram under kommentarar frå kvar eining og som ikkje er teke med i tabell under er ikkje tilrådd teke omsyn til.

### **Felles (01)**

Auke av konsesjonskraftinntekter	-kr 3.478.000
Overføring NAV Vest-Telemark drift/øk.sosialhjelp	kr 355.000
Utgifter tiltak barnevern	-kr 930.000
Opplæring avd.leiarar jf. ny adm. organisering	Kr 60.000
Turnusprogram konsulenthjelp/opplæring	Kr 105.000
Nye brøytekontrakter – Kyrkjer	Kr 100.000
Auke utgifter bedrifhelsetenesta	Kr 45.000
Deltaking digi-tv	Kr 32.000
Nytt utstyr for web-overføring kommunestyre	Kr 25.000
Lønspott heile kommunen	Kr 300.000
Straumstøtte lokalt næringsliv – del av løyving på 3 mill. (F.skapet disp.)	Kr 1.500.000
Avsetning av auke i renteinntekter kraftfond	Kr 105.000
Sum endringar:	-kr 1.781.000

### **Eining for oppvekst og kultur (03):**

Etablering av budsjett flyktningkoordinator	Kr 1.246.000
Etablering av budsjett introduksjonsprogram	Kr 685.000
Etablering av stilling i assistent barnehage for flyktningar frå 1/5	Kr 306.000
Etablering av stilling i assistent skule for flyktningar frå 1/8	Kr 241.000
Redusert foreldrebetaling Treungen barnehage	Kr 120.000
Ledige lønsmidlar ved vakanser m.m.	-kr 602.000
Sum endringar:	Kr 1.996.000

### **Eining velferd (07):**

Overtid/vikar omsorgstenester	Kr 1.029.000
Overtid/vikar habilitering	Kr 1.540.000
Auka tilskot ressurskrevjande brukarar ved auke i utgifter	-kr 857.000
Auke utgifter KØH-plasser	Kr 260.000
Tenestekjøp anna kommune – enkelttiltak	Kr 60.000
Sum endringar:	Kr 2.032.000

**Eining for teknisk drift (09):**

Auke straumutgifter	Kr 1.500.000
Reduserte leigeinntekter utleige- og omsorgsbustader	Kr 130.000
Auke kommunale avgifter (inkl. renovasjon)	Kr 170.000
Ekstraordinært vedlikehald bygg/anlegg	Kr 150.000
Auke pris/kostnad reinhaldsmidlar	Kr 150.000
Auke i tal på utrykkingar brann	Kr 200.000
Brannberedskap under Treungfestival	Kr 100.000
Utbetring av kulverter Kåsa/Solli	Kr 560.000
Sikre gateljos i Smeitkollen	Kr 30.000
Skogbrann Jettegrytene (søkt skjønnsmidlar)	Kr 4.000.000
Sum endringar:	Kr 6.990.000

**Plan og næring (10):**

Auke i fondsavsetjing	Kr 247.000
Næringsadministrasjon: Juridisk bistand og meirforbruk løn	Kr 37.000
Sum endringar:	Kr 284.000

**Sjølvkost (12):**

Endring anslag kalkulatoriske renter	-kr 1.000.000
Sum endringar:	-kr 1.000.000



<b>Bevilgningsoversikt, netto ramme pr rammeområde etter § 5-4, 2.ledd</b>			
	<b>Gjeldande budsjett 2022</b>	<b>Framlegg budsjett- endring</b>	<b>Framlegg nytt budsjett</b>
Tall i 1000 kroner			
<b>Netto driftsutgifter pr rammeområde</b>			
Felles	12 221	-1 781	10 440
Sentrale inntekter, renter og avdrag	0	0	0
Eining for oppvekst og kultur	50 937	1 996	52 933
Eining for velferd	56 570	2 032	58 602
Eining for teknisk drift	15 274	6 990	22 264
Plan og næring	2 312	284	2 596
Sjølvkost vatn og kloakk	-8 643	-1 000	-9 643
<b>Sum fordelt frå Bevilgningsoversikt</b>	<b>128 671</b>	<b>8 521</b>	<b>137 192</b>
Netto avsetnad til (+) eller bruk av (-) bunde driftsfond:			
Felles	1 533	0	1 533
Sentrale inntekter, renter og avdrag	0	0	0
Eining for oppvekst og kultur	-700	0	-700
Eining for velferd	-714	0	-714
Eining for teknisk drift	-294	0	-294
Plan og næring	-863	0	-863
Sjølvkost vatn og kloakk	-1 898	0	-1 898
<b>Netto avsetnad til (+) eller bruk av (-) disposisjonsfond:</b>			
Felles	0	0	0
Sentrale inntekter, renter og avdrag	32	2 206	2 238
Eining for oppvekst og kultur	0	0	0
Eining for velferd	0	0	0
Eining for teknisk drift	0	0	0
Plan og næring	0	0	0
<b>Sum netto ramme og avsetnader/bruk</b>	<b>125 767</b>	<b>10 727</b>	<b>136 494</b>

## 2.3 Prosjektramme – bevilgningsoversikt (investeringsprosjekt)

### 0126 – Startlån

Budsjettet for 2022 var 3 mill. (finansiert med låneopptak i Husbanken). Så langt er det nytta 2,8 mill. av dette. Kor mykje som er behovet resten av året er vanskeleg å framskrive, då søknadene kjem inn litt «tilfeldig». Men det er viktig å kunne gje eit raskt svar på søknadene, så då bør det vere ein reell sum disponibel og dei siste månadene av året. Det står kr 972.000 på fond som gjeld tilbakebetalingar av Startlån frå tidlegare år. I tillegg er det i år gjort ei tilbakebetaling av eit lån på 1,25 mill. På denne bakgrunn blir det tilrådd å auke ramme for utlån med kr 2.222.000.

### 0149 – Kjøp og sal av aksjar, andelar og tomter

Her blir det gjort ei styrking av ramme på kr 37.000 på bakgrunn av kostnader/gebyr knyt til sal/tileigning av kommunal eigedom/areal som ikkje var teke omsyn til i budsjettet. Dette vert finansert med lån.

Eigenkapitalinnskot KLP blei kr 477.000 som er kr 27.000 over budsjett. EK-innskot var tenkt finansiert med sal av tomter. Inntekt på sal av tomter/areal synas å bli kr 425.000. EK-innskot er ei utgift som ikkje kan finansierast med lån. Alternativet som blir tilrådd er overføring frå drift på kr 52.000.

### 0535 VA-Gautefallheia – Trinn 4 – Drangedal avløp

Her var budsjettet sett opp feil i opphavleg budsjett. Det var berre lagt inn Nissedal sin del, som er finansiert ved lån. I 1. tertial blei dette retta i prosjektoversikten, men ikkje i detaljbudsjettet. Budsjettet blir korrigert for dette nå. Prosjektet er avslutta og det står att å motta slutfaktura.

### 0591 – Tur-/sykkeløype Åmli-Treungen

Det som står att på dette prosjektet er beløpet som blei løyva i 1. tertial å sikre nokre fjellskjeringar. kr 63.000 (inkl. mva). Det vil truleg og bli gjort ein hogst på Gaukås, men dette vil og gje noko inntekter og ein legg til grunn at dette berre blir ei beskjeden utgift.

### 0593 – Omsorgsbustader – Omsorgsenteret

Det står att å sette opp søppelboder. Dette reknar ein med å få gjort i løpet av hausten innafor løyvd ramme.

### 0609 – Ymse prosjekteringskostnader VA-prosjekt

Sum som står at (kr 93.000) av ramma på kr 147.000 reknast å halde ut året.

### 0625 – Vass- og avløpsledning Treungen – Kyrkjebygda

Prosjektet er avslutta med unnatak av påkopling til vidare nett. Dette vil ikkje skje i år og resterande del av ramme (kr 1.311.000) vert trekt ut og overført 2023.

### 0633 – Bakkebufjellet - Anleggsbidragsavtale

Anleggsbidrag frå Kyrkjebygda AS (kr 591.000) var ikkje innarbeidd i budsjettet. Dette vert gjort nå og avsett til bundne driftsfond.

0634 Kyrkjebygdheia – opprusting av eks. anlegg

Prosjektet går som planlagt og blir etter planen avslutta før årsskifte innafør med gjeldande budsjettamme.

0640 – Forprosjekt – ungdomsskulen

Det er svært nærme at eit framlegg til utbygging vil bli lagt fram for handsaming. Det er behov for å styrke budsjettet til prosjekteringsmidlar med kr 125.000 (inkl. mva.) Oversikt for prosjekt pr. ramme var feil slik den blei lagt fram i 1. tertial i høve til unytta løyvingar. Behov for å styrkje ramme til prosjektet er 87.000 pga. då sum unytta løyvingar sett inn i budsjettet i 1. tertial var feil.

0643 – Agresso reisemodul/anleggsmodul

Prosjektet vil bli vidareført i 2023. Det vil ikkje skjer meir på dette prosjektet før årsskifte.

0644 – Ombygging/Ny brannstasjon

Bygget er overtatt av kommunen og ferdigbefaring er gjort. Det står att oppgjer av slutfaktura og innkjøp av noko inventar/utstyr. I 1. tertial Prosjektet blir avslutta før årsskifte i samsvar med løyvd ramme. I 1. tertial blei budsjettet/ramma auka med kr 300.000. Ved ein feil blei ikkje dette innarbeidd i detaljbudsjettet. Dette vert derfor retta nå.

0648– Høgdebasseng Framnes

Under arbeidet med prosjektering har ein nå sett på nye løysingar og vurderer ei anna plassering enn opphavleg tenkt. Det har vore dialog med grunneigar kring dette. Alternativet som nå vurderast vil bli rimelegare, då ein i større grad kan gjenbruke eksisterande leidingsnett.

0650 – Driftsovervaking – pumpestasjonar

Resterande del av løyvinga (kr 300.000) vil bli nytta til oppgradering/omlegging av kommunikasjonen med driftsovervakinga.

0651 – Oppgradering av/etablering av nye kummar.

Gjenstående ramme (kr 179.000) vil bli nytta til oppgradering av ein kum i Smeitkollen. Dette arbeidet vil bli gjort før årsskifte.

0653 – Utbyggingsavtale – Øverlandsheia

Prosjektet er ferdig. Befaring og slutfaktura står att.

0654 – Utbyggingsavtale – Kraagerøåsen

Prosjektet er ferdig og resterande del av ramme/budsjett (kr 32.000) kan trekkast inn.

0657 – Høgdebasseng – Tveit (Treungen)

Prosjektering går som planlagt og ein vil i løpet av nær framtid legge fram sak med framlegg til løysing.

0663 – Utlån til Landvik veglag

Asfalteringa som er planlagt er utsett til 2023. Løyvinga i 2022-budsjettet blir derfor trekt attende.

0665 – Bilar heimesjukepleia

Bilane er kjøpt inn og prosjektet er avslutta.

0667 – Oppgradering – sak/arkiv-system

Ny versjon /elements) er teke i bruk, men det står att å få skjemamodulen til å fungere. Av den grunn har og gamal løysing (ephorte) vore operativ parallelt. Prosjektet vil bli avslutta før årsskifte i samsvar med løyvd budsjett/ramme.

0670 – Anleggsbidragsavtale – Utsjå hyttegrend – trinn 3

Det er inngått ein ny anleggsbidragsavtale her etter fullmakt. Øvre ramme for prosjektet er 5 mill. Dette er fullt ut finansiert med anleggsbidrag. Budsjett for 2022 er 2 mill..

0672 – Prosjektering – kjøkken og vaskeri NOS

Det er nær å kome eit forslag til politisk behandling her. Prosjektet har utvikla seg til å legge opp til ei meir heilskapleg løysing som og omfattar ein større del av bygningsmassa og uteområde. Det vert nå undersøkt nærare kva mulighetar det er for å få støtte frå Husbanken til prosjektet. Det er behov for å styrkje ramme for prosjektering med kr 265.000 (inkl. mva).

0675 – Takheisar pasientrom NOS

Heisane er montert og prosjektet er avslutta.

0676 – Prosjektering – Langmoen reinseanlegg

Prosjekteringa har kome mykje lenger enn kva opphavleg budsjett la opp til for 2022. Det har og blitt behov for meir konsulentbistand i høve til utsleppstillatelsen. Behovet for konsulentbistand er anslått til 7,5 mill. i 2022. Budsjettet for 2022 vert auke med 6.818.000 og det same gjeld prosjektramma. Drangedal dekker omlag 35% av dette.

0677 – Prosjektering – vatn og avløpsleidningar Treungen-Langmoen

Prosjektering er avslutta og hovudprosjektet er i god gang. Det er behov for å styrkje budsjett for prosjektering med kr 268.000. Drangedal kommune dekker omlag 35% av dette.

0678 – Utbygging – Langemoen reinseanlegg

Det var opphavleg lagt opp til byggestart før årsskifte. Det ligg nå an til at dette ikkje vil skje før ettet årsskifte. Avsett budsjett for 2022 (6,6 mill.) vert derfor trekt ut og overført til 2023. Dette med unntak av utgifter til tinglysing ved kjøp av grunn (kr 60.000).

0679 – Utbygging – Felles vass- og avløpsleidning Langmoen

Prosjektet er godt i gang. Godt og vel 2 km er ferdig. Den delen som er planlagt fullført før årsskifte ligg an til å bli fullført jf. løyvd budsjett.

0681 – Vassforsyning – Naurak inkl. kloakk i Rypelia

Prosjektet er planlagt ferdig før årsskifte i samsvar med løyvd ramme/budsjett.

0682 – Autovern – Haukerhylvegen

Autovern er kome på plass, men faktura er ikkje kome. Det er frist 01.11. for å levere sluttrapport til Fylkeskommunen for å få ut tilskotet.

0683 – Offentleg toalett – Kyrkjebygdheia.

Prosjektet blei i 1. tertial overført til 2023-budsjettet.

0684 – Anleggsbidagsavtale – Felehovet Nord felt E

Prosjektet avslutta. Sluttfaktura er ikkje motteke. Det er behov for å styrkje budsjett med kr 250.000. Dette er finansiert med anleggsbidrag.

0686 – Anleggsbidagsavtale – Solheia 2 (2022)

Prosjektet blir overført til 2023 og budsjett for 2022 vert trekt attende.

0687 – Anleggsbidagsavtale – Svivkollen 2 (2022)

Prosjektet er etablert med ei prosjektramme/budsjett på kr 850.000. Dette etter gitt fullmakt

0688 – Anleggsbidagsavtale – Nordstøy!

Prosjektet blir overført til 2023, med unntak av kr 150.000 til konsulenttenester.

0689 – Robotklyppar – sentralidrettsanlegget

Klyppar er kjøpt inn kr 8.000 under ramme/budsjett og ramme/budsjett blir redusert tilsvarende. .

0690 – Sykkeltrase Tjønnefoss - Ileklev

Prosjektet vil «tette» att ein trafikkfarleg del av sykkelstien. Hovudprosjektet er lagt fram for og vedteke av kommunestyret i september. Prosjekteringa vil bli fullført og avslutta før årsskifte i samsvar med løyvd ramme. I kommunestyresak 46/22 blei det vedteke utbygging av denne traseen med ei ramme på 4 mill. med eigenfinansiering inntil 1,4 mill. Hovudprosjektet vil først skje i 2023, men er innarbeidd i prosjektoversikten.

0691 – 2 søppelboder Tveit skule og Treungen barnehage

Det er frå forsikringsselskapet vårt blitt peika på dette med plassering/sikring av søppel. Søppelbod for Tveit skule og Treungen barnehage vil bli bygd før årsskifte.

0692 – Offentleg toalett Sundsmoen

Dette prosjektet synas lite truleg ein vil få realisert før årsskifte. Budsjettløyving for 2022 vert trekt ut og overført til 2023.

0693 – Gateljos – Haugsjåsund

Tilbod er innhenta frå leverandør og ein legg til grunn at leverandør får gjort jobben før årsskifte.

0694 – ATV – 6-hjuling – brannberedskap

Det har over tid vore signalisert eit behov for ein ATV til brannvesenet. Dette har til nå vore løyst ved leige av utstyr. Ei ordning som gir ei lågare beredskap enn å ha eige utstyr. I tillegg kan eige utstyr betre tilpassast brannvesenet sine behov. Ein ATV er ikkje berre nyttig ved skogbrann, men og for transport av personar som har skada seg ute i terrenget. Etter skogbrannen i Jettegrytene og på bakgrunn av dei erfaringane ein gjorde der blei det teke ein «hasteavgjærse» på å gå til innkjøp av ein ATV. Denne er nå bestilt – kostnad kr 340.000 eks. mva.

## Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5, 1.ledd

Tall i 1000 kroner	Framlegg		
	Gjeldande budsjett 2022	til endring av budsjett	Framlegg nytt budsjett
Investeringar i varige driftsmidlar	64 232	-7 327	56 905
Tilskot til andre sine investeringar	0	0	0
Investeringar i aksjar og andelar i selskap	450	27	477
Utlån av eigne midlar	400	-400	0
Avdrag på lån	0	0	0
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>65 082</b>	<b>-7 700</b>	<b>57 382</b>
Kompensasjon for meirverdiavgift	-1 860	-88	-1 948
Tilskot frå andre	-22 690	1 521	-21 169
Sal av varige driftsmidlar	-450	25	-425
Sal av finansielle anleggsmidlar	0	0	0
Utdeling frå selskap	0	0	0
Mottekne avdrag på utlån av eigne midlar	0	0	0
Bruk av lån	-39 932	5 703	-34 229
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>-64 932</b>	<b>7 161</b>	<b>-57 771</b>
Vidareutlån	3 000	2 222	5 222
Bruk av lån til vidareutlån	-3 000	0	-3 000
Avdrag på lån til vidareutlån	479	0	479
Mottekne avdrag på vidareutlån	-479	-1 250	-1 729
<b>Netto utgifter vidareutlån</b>	<b>0</b>	<b>972</b>	<b>972</b>
Overføring frå drift	0	-52	-52
Netto avsetnader til eller bruk av bunde inv	-150	-381	-531
Netto avsetnader til eller bruk av ubunde in	0	0	0
Dekking av tidlegare års udekkede beløp	0	0	0
<b>Sum overføring frå drift og netto avset</b>	<b>-150</b>	<b>-433</b>	<b>-583</b>
<b>Framført til inndecking i seinare år (ud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bevilningsoversikt-investering pr. prosjekt		Prosjekt-ramme	Gjeldende budsjett 2022	Framlegg budsjett 2022	Nytt budsjett 2022	Samla prosjekt-kostnad pr. 01.01.22	Framlegg endring prosjektramme	Ny prosjektramme
0149	Kjøp og sal av aksjar, andelar og tomter	490 000	490 000	64 000	554 000	3 530 302	64 000	554 000
0591	Tur-/sykkelløype Åmli - Treungen	3 633 000	147 000	0	0	1 383 088	0	3 633 000
0609	Ymse prosjekteringskostnader VA-prosjekt	1 530 000	2 040 000	0	147 000	8 959 854	0	1 530 000
0634	Opprusting eksisterende anlegg - Kyrkjebygda	9 300 000	1 440 000	-1 311 000	2 040 000	22 863 917	0	9 300 000
0625	Vass- og avlaupsleidning Treungen-Kyrkjebygda	25 000 000	265 000	125 000	129 000	9 390	87 000	25 000 000
0640	Forprosjekt - Nissedal ungdomsskule	312 000	337 000	0	390 000	20 818 931	0	399 000
0593	Omsorgsbustader ved Nissedal omsorgssenter	21 040 000	27 000	0	337 000	335 892	0	21 040 000
0643	Agresso reisemodul/anleggsmodul/kommunenr/SAF-T	638 000	7 581 000	0	27 000	10 348 942	0	638 000
0644	Ombygging/Ny brannstasjon	18 930 000	150 000	0	7 581 000	458 530	0	18 930 000
0648	Høgdebasseng (Tveit og) Framnes	8 300 000	300 000	0	150 000	730 586	0	8 300 000
0650	Driftsovervakning - pumpestasjonar	949 000	179 000	0	300 000	220 540	0	949 000
0651	Oppgradering av/etablering av nye kummar	400 000	24 050 000	-32 000	179 000	8 707 447	-32 000	400 000
0653	Utbyggingssavtale - Øverlandheia	11 113 000	92 000	0	24 050 000	5 096 687	0	11 113 000
0654	Utbyggingssavtale - Kragerøåsen	5 189 000	400 000	-400 000	60 000	0	0	5 157 000
0663	Utlån til Landvik veglag	400 000	872 000	0	872 000	0	0	400 000
0665	Bilar - heimesjukepleia	872 000	150 000	0	150 000	672 507	0	872 000
0667	Oppgradering - sak/arkiv-system	823 000	0	2 000 000	2 000 000	0	5 000 000	823 000
0670	Anleggssbidragsavtale - Utsjå nyttegrennd-trinn 3	0	90 000	265 000	355 000	34 885	265 000	5 000 000
0672	Prosjektering - kjøkken/vaskeri - NOS	125 000	259 000	0	259 000	0	0	390 000
0675	Takheisar pasientrom NOS	259 000	4 592 000	0	4 592 000	0	0	259 000
0681	Vassforsyning - Naurak inki, kloakk i Rypella	4 592 000	633 000	0	633 000	0	0	4 592 000
0682	Aotovern - Haukehylvegen	633 000	0	0	0	1 500 000	0	633 000
0683	Offentleg toalett - Kyrkjebygda	250 000	5 800 000	250 000	6 050 000	0	0	250 000
0684	Anleggssbidragsavtale - Fellehovet Nord, felt E	7 300 000	2 445 000	-2 445 000	0	0	0	7 300 000
0686	Anleggssbidragsavtale - Solheia 2 (2022)	2 445 000	850 000	0	850 000	0	0	2 445 000
0687	Anleggssbidragsavtale Svikollen (2022)	850 000	8 020 000	-7 870 000	150 000	0	0	850 000
0688	Anleggssbidragsavtale Nordstøyl (2022)	8 020 000	268 000	-8 000	260 000	0	-8 000	8 020 000
0689	Robotklyppar - sentralidrettsanlegget	268 000	50 000	0	50 000	4 000 000	0	260 000
0690	Sykkeltrase Tjønnefross-Ilekleiv	50 000	250 000	0	250 000	0	0	4 050 000
0691	2 søppelboder - Tveit skule/Treungen barnehage	250 000	650 000	-650 000	0	0	0	250 000
0692	Offentleg toalett - Sundsodden	650 000	150 000	0	150 000	0	0	650 000
0693	Gatelljos Haugsåsund	150 000	0	425 000	425 000	0	425 000	150 000
0694	ATV - 6-hjulig brannberedskap	0	0	0	0	8 127 715	0	425 000
0535	VA - Gautefallheia - trinn4 - Drangedal avløp	10 050 000	2 061 000	0	2 061 000	456 013	0	10 050 000
0657	Høgdebasseng Tveit (Treungen)	12 000 000	682 000	0	150 000	918 233	6 818 000	12 000 000
0676	Prosjektering - Langmoen reiseanlegg	1 600 000	518 000	268 000	7 500 000	382 218	168 000	8 418 000
0677	Prosjektering - Vatn/avlapsleidningar Langmoen	900 000	6 600 000	-6 540 000	60 000	0	0	1 068 000
0678	Utbygging - Langmoen reiseanlegg	138 100 000	15 400 000	0	15 400 000	0	0	138 100 000
0679	Utbygging - felles vass- og avløpsleidning Langmoen	58 700 000	0	0	0	0	0	58 700 000

## 2.4 Rapport - Finansforvaltning

Det er så langt i 2022 teke opp 1 lån på kr 34,2 mill. (jf. budsjettvedtak) i KLP til finansiering av investeringar. Det er teke opp 1 lån på 3 mill. for vidareutlån (Startlån).

Rapportering for passiva:

	01.09.2022		
	Mill. kr	%	Dur.
Lån med pt rente	290,3	3,12%	
Lån med 3 mnd. NIBOR	0		
Lån med fast rente	0		
Finansiell leasing	0		
Samla langsiktig gjeld	290,3		
Effektiv rente	Ikkje berekna		
Tal på løpande enkeltlån	12		
Største enkeltlån	122,3 mill. i Kommunalbanken		

(Rente på innlån er varsla opp til 3,71% frå 30.09.)

Rapportering for midlar til driftsføremål:

	01.09.2022		
	Mill. kr	%	Dur.
Innskot hjå hovudbank	47,2	3,05%	
Innskot andre bankar	0		
Samla kortsiktig likv.	47,2		
Avkastning	0,386		
Stadfesting av enkeltpapir ≤ 15 mnd. Løpetid.	Ikkje aktuelt		
Største tidsinnskot			

Alle lån er jf. finansreglementet teke opp med flytande rente. Dette gjer til at kommunen er sårbar for renteendringar på innlån. Alle lån siste 7 år er tatt opp med 30 års avdragstid. Dette for å få betre samsvar med avskrivningstida på VA-anlegg. Utover at lån berre skal takast opp med flytande rente, legg gjeldande finansreglement opp til ei sær s låg risikoeksponering. Betingelsar for tidsinnskot er nå blitt slik at det ikkje har noko større hensikt å ha midlar avsett med tidsbinding.

Det er ingen avvik å rapportere om mellom faktisk forvaltning og rammene i finansreglementet.



## 3 Handlingsdelen

### 3.1 Sentral leiing

Sentral leiing utgår frå kommunen si rådmannsgruppe med kommundirektøren sjølv og to kommunalsjefar. Kommunedirektøren si leiargruppe er Leiarforum der einingsleiarane og plansjefen jamleg møter rådmannsgruppa.

Politiske saker vert utgreidd av sakshandsamar, som ofte er ein av einingsleiarane eller plansjefen, men tilrådinga er kommundirektøren si. Dette systemet er basert på det me kallar for fullført sakshandsaming, som i praksis betyr at sakshandsamar skriv saka med konklusjon og tilråding. Sentral leiing er rettleiarar i saksprosessane.

Kommunedirektøren har eit overordna personalansvar i kommunen. Kommunedirektøren har møter i arbeidsmiljøutvalet og kontaktmøter med hovudtillitsvalte.

Lokale lønnsforhandlingar blir gjennomført saman med fagsamanslutningane og rådmannsgruppa.

Sentral leiing har eit overordna ansvar for at det vert gjennomført vernerundar og medarbeidarsamtalar, og at HMS er i eit skarpt fokus i heile organisasjonen.

#### Felles mål for heile organisasjonen

- Kommunen skal vere ein god arbeidsplass i alle fasar av tilsette sitt arbeidsforhold.
- Kommunen skal opplevast som ein inkluderande arbeidslivsbedrift som arbeider med å førebygge og redusere sjukefråvær, styrkje jobbnærværet, betre arbeidsmiljøet og hindre utstøying og fråfall frå arbeidslivet
- Gjennom oppdaterte reglement, retningsliner og rutinar skal kommunen ha ein tydeleg personalpolitikk, med fokus på eit godt samarbeid med tillitsvalde og vernetenesta.
- Planmessig kompetanseutvikling og rekruttering skal sikre naudsynt kompetanse i organisasjonen.
- Nissedal kommune deltek i mange ulike samarbeid, både i form av etablert tenesteyting og meir utviklingsretta prosjekt. Kommunen skal vere ein aktiv part i det regionale samarbeidet i Vest-Telemark generelt, og i dei interkommunale samarbeida spesielt.
- Gjennom ein samla beredskapsplan skal kommunen vere førebudd på hendingar og kriser som krev særskilde tiltak for å oppretthalde tenesteyting og/eller handtering av publikum, pårørande eller andre

Felles tiltak for heile organisasjonen

- Utvikle vidare program for opplæring av mellomleiarar.  
Sentral leiing og Fellestenesta bruker dette forumet for jamleg kompetanseheving til leiarane i kommunen.
- Fullføre arbeidet med å lage stillingsomtalar for stillingar med endra innhald etter omorganiseringa  
Ikkje fullført
- Ta i bruk internkontrollsystemet Compilo i heile organisasjonen  
Compilo er tatt i bruk, men ein må framleis jobbe for at systemet blir brukt aktivt til det som det skal tene.
- Fullføre arbeidet med å lukke avvik frå Statsforvaltaren på beredskapsområdet  
Framlegg til overordna ROS-analyse klar, og blir lagt fram for kommunestyret i haust. Arbeidet med overordna beredskapsplan er godt i gang. Arbeidet med lukking av avvika blir gjort i samarbeid med Statsforvaltaren.
- Alle tenestebilar som blir kjøpt inn skal vere null-utsleppsilar.  
Teke til vitande
- Det utgreiast utleige av kommunale bilar.  
Saka under utgreiing. Det er henta inn erfaringar frå andre kommunar og informasjon frå leverandørar av ulike applikasjonar.
- Det gjennomførast nærare analyse av budsjett til eining for velferd.  
Ikkje starta opp
- Utgreie betre system for SMS-varsling til innbyggerane.  
Ikkje starta opp
- Implementere tilstrekkelege rutinar for GDPR i Nissedal kommune.  
Under arbeid

### 3.1.1 Fellestenesta

Fellestenesta har 7,35 årsverk fordelt på 10 personar. Fellestenesta er leia av kommunalsjef økonomi. Av tenester som ligg til fellestenesta kan nemnas, resepsjon/sentralbord, rekneskap, løn, fakturering, arkiv/post, personal, møtepapir, heimeside. Nettoramme for dei ansvarsområda som utgjer fellestenesta er 3,5 mill. (Tenestene, viktigaste førande lovverk/nasjonale føringar, årsverk, kostnadsramme, inntekter og netto ramme))

#### Mål for tenestene

- Halde eit forsvarleg og godt fagleg nivå på dei administrative tenestene som ligg til fellestenesta
- Yte god støtte til leiarar og andre tilsette i einingane som jobbar med administrative/merkantile oppgåver.
- Oppnå i størst mogleg grad at nøkkelkompetanse er fordelt på meir enn ein person, for å redusere sårbarhet ved fråvær.
- Oppnå effektivisering ved å automatisere/digitalisere/forenkle utan at kvaliteten på arbeidet blir redusert.

#### Tiltak

- Overgang til ny versjon av sak/arkivsystemet.  
Overgang til elements er gjennomført. Nokre funksjonar står att å få til fungere. Derfor er tidlegare system (ephorte) fortsatt parallelt operativt.
- Få etablert rutinebeskrivelsar for alle sentrale arbeidsområde.  
Arbeidet er godt i gang på dei fleste område. Når det utarbeidd rutiner/prosedyrer for alle område vil desse bli lagt inn i Compillo. Rapportering til kontrollutvalet blei gjort i september. Frist for endeleg rapportering utsett til våren 2023.
- Vurdere intern arbeidsfordeling på felles og avklare ansvar/arbeidsfordeling med Kviteseid i høve til samarbeidsområde løn/rekneskap.  
I samband med tilsetjing av ny medarbeidar inn i samarbeidet er denne avklaringa blitt aktualisert og ein i samråd med Kviteseid kome eit godt stykke vidare på avklaring av ansvar/oppgåver. Men det står att å formalisere denne fordelinga.
- Legge til rette for ein god opplæring av nyttilsette som byrja mot slutten av 2021 og som blir tilsett i 2022.  
Det er lagt opp til ein god overlappingsperiode på nyttilsett lønsmedarbeider som byrja i mai. For andre nyttilsette vil internopplæring bli vidareført.
- Vurdere teknisk utstyr for web-overføring av kommunestyremøte.  
Det har over tid blitt gitt tilbakemelding om dårleg lyd og på kommunestyremøte. Det er bestilt nytt lydanlegg, men levering er blitt forseinka. I tillegg vil ein bytte ut ein PC som er knyt til dette utstyret. Kostnad omlag kr 25.000 (eks. mva).

### 3.1.2 Andre interkommunale samarbeid

Nissedal kommune har skilt ut delar av kommunen si verksemd i interkommunale samarbeid, interkommunale selskap og aksjeselskap. Fleire av desse er eigne rettssubjekt og blir ikkje regulert av kommunelova.

Val av organisasjonsform legg rammene for kva høve kommunestyret har til styring av desse verksemdene. Fristilte selskap har eigne selskapsorgan og er regulerte av særskilt regelverk, som mellom anna omhandlar forholdet mellom eigarane (kommunen) og selskapsorgana. Dette gjev utfordringar når det gjeld demokratisk folkevald styring, innsyn og kontroll av verksemda. Eigarstyring og selskapskontroll er kommunesektoren sitt verkty for å møte desse utfordringane.

Ei eigarskapsmelding skal gjere tydeleg kva kommunen vil med sitt eigarskap, formål og langsiktige mål og grunnleggande prinsipp som skal gjelde for selskap som kommunen vel å nytte for delar av si verksemd. Vidare skal ei eigarskapsmelding innehalde ein oversikt over dei føretaka og selskapa som kommunen er eigar i og eigarstrategi for det einskilde selskap.

Eigarskapsmeldinga skal ikkje nyttast til å detaljstyre selskapa. Når kommunen vel å leggje ein del av sine verdiar inn i eit selskap, medfører det og ei overføring av styringsrett til verksemda. Kommunen må trekkje opp ei ytre ramme av prinsipp og reglar, og innafor denne eigarstrategien må selskapet ha ein stor grad av spelerom.

Kommunen kan som medveten eigar utøve sitt eigarskap gjennom generalforsamling, representantskap og eigarmøte. Om kommunen gjer dette godt nok, vil koma fram gjennom eigarskapskontroll som kommunens kontrollutval utøver som del av selskapskontrollen i kommunen. Heimel for selskapskontroll finn me i kommunelova §77, jf. i tillegg §80 om innsynsrett i selskap. Plan for selskapskontroll for kvar fireårsperiode skal leggjast fram for kommunestyret seinast innan utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, jf. Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar. Gjennom denne planen vil kommunestyret vedta kva for selskap som skal undersøkjast, anten som eigarskapskontroll (obligatorisk) eller forvaltningsrevisjon (friviljug).

### Eigarstyringsprinsipp i Nissedal kommune

1. Kommunen skal definere føremålet med selskapet (alle selskapsformer) og skal som eigar gje klare langsiktige mål for selskapa gjennom eigarstrategi for det einsskild selskap. Kommunen skal setje utbyte- og avkastningsmål for selskapa.
2. Nissedal kommune fremjar sine interesser gjennom generalforsamling, representantskap og eigarmøte. Kommunen føreset at styret sjølv kontrollerer leiinga av selskapet på vegne av eigarane.
3. Kommunens formelle eigarorgan er kommunestyret. Kommunestyret har eit tilsyns- og kontrollansvar for kommunens eigarskap, og vedtek eigarmelding og eigarstrategiar for dei selskapa kommunen har eigarinteresser i. I selskap med fleire eigarkommunar bør kommunane utarbeide felles eigarskapsmelding og utbytepolitikk.
4. Årsmeldingar blir lagt fram for kommunestyret, som og skal få jamleg informasjon om selskapa. Kommunestyret går i starten av ny kommunestyreperiode gjennom dei selskapa som dei ønskjer selskapskontroll for.
5. Det bør nyttast valnemnd som grunnlag for å setje saman styra i selskapa. Styra skal setjast saman ut frå kompetanse, kapasitet og mangfald ut frå selskapets behov, eigenart og formål. Styret sitt arbeid skal evaluerast jamleg.
6. Godtgjersle til styret skal vera på moderat nivå, men rimeleg ut frå styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og kompleksiteten til arbeidet. Leiars lønsnivå bør vera konkurransedyktig, men ikkje lønsleiande.
7. Selskapa skal vere medvetne om sitt samfunnsansvar, og særleg vektlegge arbeid mot misleghald og korrupsjon, rett og effektiv ressursbruk ved anskaffingar , høg standard på arbeidet med helse, miljø og tryggleik, likestilling, mangfald og samfunnstryggleik.
8. Nissedal kommune sine etiske retningsliner skal ligge til grunn for den verksemda som vert drive i selskap der kommunen har eigarinteresser. Selskapa bør ha eigne etiske retningsliner.
9. Nissedal kommune skal vera open om sin eigarstrategi og selskapa si verksemd, og informasjon skal vera tilgjengeleg for alle.
10. Nissedal kommune sine styrerepresentantar skal vera registrert i styrevervregisteret.

Nissedal kommune har eigarinteresse i desse selskapa og samarbeida:

Renovasjon – IATA

Vest-Telemark brannsamorbeid

Vest-Telemark pedagogiske – psykologiske teneste IKS

Vest-Telemarkrådet

Vest-Telemark Barnevernsamarbeid

Nav Vest-Telemark

Telemark innkjøpssamarbeid TIS

Interkommunalt landbrukskontor

Dei kommunale oppgåvene innan landbruksforvaltning, miljø og viltforvaltning utførast av interkommunalt landbrukskontor for kommunane Nissedal og Kviteseid. Kontoret er organisert administrativt i eining for samfunnsutvikling og teknisk drift i Kviteseid kommune, og er lokalisert på kommunehuset i Kviteseid.

Landbrukskontoret sine tenester og innsats er i stor grad styrt gjennom lovverk og eigen landbruksplan for Nissedal og landbruksplanen for Vest-Telemark.

#### Mål for Landbrukskontoret

- Med høg kompetanse skal landbrukskontoret bidra til at landbruket i kommunane medverkar til utvikling og verdiskaping, samtidig som ein tek vare på miljøet og kulturlandskapet.

Landbruket skal vere ein viktig del av aktiv bygdeutvikling som sikrar busetjing og næringsutvikling og gode levekår.

#### Tiltak

- Følgje opp endra søknads- og kontrollrutinar for skogbruket i samsvar med krav frå Fylkesmannen i Telemark  
*Arbeidet er kontinuerleg ettersom rutinane er i endring, og mykje av kommunikasjonen med skogeigar skal skje digitalt, t.d. via Altinn.*
- Ha merksemd på oppfølging av bu- og driveplikta i kommunen.  
*Oppfylginga skjer kontinuerleg med kontroll av busetjing og drift av innmark.*
- Landbrukskontoret har frå 1.10.2021 fått redusert bemanninga med 0,6 stilling, og ein er difor inne i ein omstillingsperiode som krev omorganisering av rutinar og arbeidsoppgåver.

#### Viltforvaltning

Kommunen har eigen forvaltningsplan for hjortevilt. Den praktiske delen av forvaltninga skjer i Nissedal viltlag, som er grunneigarane sitt organ. Kommunen har ansvar for dei «offentlege» interessene knytt til forvaltninga og ansvaret for ettersøk av skada hjorteviltvilt, og skadefelling.

- Nissedal viltlag er bestandsplanområdet for dei ni valda i kommunen. Ny bestandsplan for elg, hjort og rådyr vart vedteken i sommar, og gjeld for åra 2022 t.o.m. 2026. Kommunen har ansvar for dei «offentlege» interessene knytt til forvaltninga og ansvaret for ettersøk av skada hjorteviltvilt, og skadefelling. Ein prøvar å få på plass ein godkjent kontrollstad for mellom anna fallvilt i Kyrkjebygda, dette for å møte nye EU-krav for godkjenning av viltkjøt etter endringar i animaliehygieneforskrifta gjeldande frå 01.07.2022.

### **Miljø**

Kommunen har delteke i eit prosjekt saman med fylkeskommunen, nabokommunar og andre samarbeidspartnarar i vassområda våre. Prosjektet er avslutta og det er utarbeida ein regional plan med tiltaksprogram for heile vassregionen Agder. Kommunen skal følgje opp arbeidet i handlingsplanen og tiltaksprogrammet for vassområdet Nidelva.

- Nissedal kommune vedtok i kommunestyremøtet 16. juni 2022 å delta i finansieringa av ein felles vassområdekoordinator for organisering av vassområda Nidelva og Gjerstad-Vegår, initiert av Agder fylkeskommune. Bakgrunnen er oppstart av ny planperiode for vassforvaltinga, 2022 – 2027.

### Samla for rammeområde felles:

#### Kompetanseutvikling:

Internopplæring av utvida leiargruppe er blitt vidareført i 2022. Dette dels med ekstern kompetanse og dels med interne krefter. I tillegg har lønskonsulentar gjennomført opplæring i høve til GAT (turnusprogrammet).

#### Sjukefråvær:

På rammeområde felles er det eit sjukefråvær etter 2. kvartal på 11,08%. Dette er eit høgt fråvær, men det er likevel ned samanlikna med same tidspunkt i fjor, då det var 14,56%. Fråværet fordeler seg med 1,19% på kortidsfråvær og 9,89% på langtidsfråvær. Det er få tilsette på rammeområdet og nokre frå langtidsjukemeldingar gjer store utslag i statistikken.

#### Økonomivurderingar – Nye behov/utfordringar:

Det er kome nytt estimat for konsesjonskraft pr. 23.09. som gir grunn for å setje denne inntekta til 18,6 mill. Det vil seie opp slik at den sterke veksten av denne inntekta på forsetter og ein kan auke denne inntektsposten med 3.478.000. Dette kjem i tillegg til dei 7 mill. som blei innarbeidd i 1. tertial.

Overføring til NAV Vest-Telemark blir jf. prognose 2,9 mill. Dette er kr 355.000 over budsjett. Det er utgifter til økonomisk sosialhjelp og bruk av kvalifiseringsplass som aukar. Auken i økonomisk sosialhjelp kan dels forklarast med mottak av flyktningar og tida det tek å få dei inn på introduksjonsprogrammet.

Utgifter til barnevern ligg an til å bli under budsjett. Det er i haust blitt avslutta tiltak. Dette gjer til at utgift til barnevern kan reduserast med kr 930.000 i høve til budsjett.

Som ei oppfølging av ny administrativ organisering er det gjennomført fleire opplæringstiltak for avdelingsleiarane. Dette er gjennomført dels med interne krefter, men det er og leigd inn ekstern kompetanse. M.a. frå BHT og NAV. Dette til ein kostnad på kr 60.000.

Systemansvaret for kommunen sitt turnusprogram (GAT) er nå plassert hos løn. Arbeidet som ligg i det å ta systemansvar for denne applikasjonen har over lengre tid vore uklart kven som har hatt. Dette har resultert i fleire uheldige konsekvensar. M.a. er oppdatering av programmet ikkje blitt gjort. Ein har derfor måtte leige inn konsulenthjelp for å få oppdatert turnusprogrammet og det har

og vore behov for opplæring for å ivareta oppgåva med å ha systemansvar. Dette til ein kostnad på kr 105.000.

Brøytekontrakter kring kyrkjebygga er blitt meir kostbart. Dette skuldast både at arealet er auka og at prisen er gått opp ved nye kontraktar. Det er og gjort ei endring i korleis desse blir bokført. Dei blir nå førd som ei overføring til kyrkja, mot at dei tidlegare låg under teknisk. Dette gjer i sum til at ramme for felles må styrkast med kr 100.000. Budsjettsum som tidlegare låg til teknisk for denne utgifta er «spist» opp av prisvekst på andre brøytekontrakter.

På bakgrunn av endring i registrering av årsverk er utgift til bedriftshelsetenesta blitt kr 45.000 meir enn budsjettert sum.

I k-sak 50/21 blei det vedteke at kommunen skulle delta i prosjektet «DigiTV». Kostnad til delataking i forprosjektet (kr 32.000) blei ikkje innarbeidd i budsjettet for 2022.

Nytt utstyr til web-overføring (inkl. installering) vil ha ein kostnad på ca. kr 25.000. Dette omfattar nytt lyd-utstyr og PC.

Felles lønspott for heile kommunen blei styrka i 1. tertial med 0,7 mill. på bakgrunn av at ramme for lønsoppgjeret for kommunal sektor låg an til å bli høgare enn kva statsbudsjettet la til grunn. Det er ennå mykje usikkert kring lønsoppgjeret. Utdanningsforbundet er ennå i streik og de nær 70 årsverka som er organisert i UDF har ikkje fått endra si løn. Kva resultat lønsoppgjeret for denne gruppa vil bli og kva verknadstidspunkt dette vil få har ein lite grunnlag å «gjette» på. Men dersom ein legg til grunn eit oppgjer på omlag same storleik som dei andre forbunda og same verknadstidspunkt, så vil det vere behov å styrkje lønspotten med kr 300.000. Men her er det som sagt stor usikkerhet.

I k-sak 49/22 blei det vedteke at kommunen skal gje straum-støtte til lokalt næringsliv, dersom den statlege ordninga syner seg å ikkje vere *tilstrekkelig god*. Det er ennå ikkje klart kva den statlege ordninga blir. (I skrivande stund er berre regjeringa sitt framlegg kjend). Det blei stilt 3 mill. disponibelt til dette formålet og formannskapet skal handtere denne ordninga. Det vert lagt til grunn at 1,5 mill. dekker behovet fram til årsskifte.

Renter frå kraftfondet blir sett av under felles. Når renteinntektene, som blir ført på sentrale inntekter auker, må ramma for felles aukast. Utgjer kr 105.000.



## 3.2 Eining for oppvekst og kultur

### 3.2.1 Heile eininga

Eining for oppvekst og kultur består av barnehage, grunnskule, SFO, vaksenopplæring, flyktingtenesta og kultur.

Budsjettramme heile eininga: netto kr 47.610.000

Årsverk heile eininga: Omlag 68

Leiinga har ein sentral administrasjon med einingsleiar og pedagogisk konsulent i 100% stilling kvar. Logopedstillinga i kommunen på 27% og spesialpedagog for barnehagane i 50% ligg også her.

Budsjettramme administrasjon: 2 625 000 kr

Felles planar for eininga:

- Kva gjer me når me er bekymra for eit barn (Modellkommuneplanen)
- «Det gode liv – Plan for det gode oppvekstmiljøet i Nissedal»

Felles mål for heile eininga

- Gode tilbod for barn og unge i Nissedal kommune, dag og kveld. (4.1.6)
- Arbeide aktivt for å avdekke barn og unge som lever under urovekkjande forhold. (4.1.7)
- Fokus på livsmeistring (4.1.1)

Felles tiltak for heile eininga

- Strategisk arbeid i leiargruppa (einingsleiar, pedagogisk konsulent, kultursjef, styrarar og rektorar) for å finne gode samarbeidsområde  
Vi er svært tilfredse med felles leiarmøte i den nye eininga, og har utvida tida frå 2 til 3 timar per månad. Det er mykje aktuelt å diskutere som gjeld heile eining for oppvekst og kultur.
- Vere aktive brukarar av modellkommuneplanen  
Er i bruk, Anita har vore på leiarmøte i eininga og fortalt om revideringsprosessen som gjeng føre seg
- Gjennomføre vernerundar kvart år, og følgje opp tiltak i handlingsplan etter vernerunde gjennom året.  
Utført
- Tettare samarbeid med barnevernet, jf. Barnevernreformen  
Fokus på dette. Barnevernleiar var invitert på felles leiarmøte i april, men måtte avlyse grunna sjukdom. Lagar ny avtale i haust.
- Delta i prosjekt «Rusfri, Robust og Rettferdig» (Skule og kultur)  
Godt samarbeid etablert
- Delta i prosjekt med Foreldreutval for barnehagar (FUB) og Foreldreutval for skular (FUG) for å vidareutvikle foreldresamarbeidet  
Her er vi godt i gang. Så langt i 2022 er det gjennomført foreldremøte og opplæringsdag med alle tilsette i barnehage og skule på "Dialogmodellen".
- Delta i «Partnerskap for inkludering og ung deltakelse i Vestfold og Telemark» i regi av KS  
Vi er med. Kommunestyret handsama sak om deltaking i mars, sak 6/22. Kristin Vågen blei vald inn som politisk representant. Partnerskapet skal nyttast til å utarbeide oppvekstplan.
- Felles arbeid med å førebu og følgje opp Statpedreforma (Meld. St. 6 «Tett på»)  
Staten har utvikla "kompetanseløftet" som ein hjelp til kommunane. Forum for utdanning i Vest-Telemark vil sende felles søknad om å bli med frå hausten 2023.

- Felles arbeid med å førebu og følgje opp barnevernsreforma lokalt  
Under arbeid, særleg i barne- og ungdomsteamet. Blir eit viktig moment i oppvekstplanen.
- Arbeide med system for internkontroll  
Arbeidet med dette som skulle blitt gjort i vår blei utsett pga utskifting av pedagogisk konsulent. Har ein plan for hausten 2022 og heile 2023 for arbeidet.
- Revidere Strategiplan for digital satsing i barnehagar og skular i Nissedal kommune  
Var til kommunestyret i mai, men blei returnert då dei ønskje fleire moment i saka, t.d. rullering av utstyr. Saka var oppe på nytt i september og ny plan vedteke.

#### Endringar i planperioden

- Total utfasing av flyktingtenesta frå 2022.  
Ny flyktingteneste har blitt etablert og vi har teke imot 15 flyktingar frå Ukraina (per 30.08.)

### 3.2.2 Grunnskule og SFO

Nissedal kommune har to barneskular og ein ungdomsskule. Kyrkjebygda oppvekstsenter ligg i Kyrkjebygda og Tveit skule ligg i Treungen. Desse to skulane er 1-7 skular, der Kyrkjebygda er ein tredelt skule og Tveit er ein fulldelt skule. Nissedal ungdomsskule er felles og ligg i Treungen. Tveit skule og Nissedal ungdomsskule har felles administrasjon og rektor. Ved begge skulane har ein SFO, samt ein SFO-avdeling i samarbeid med Felle barnehage. Kvar skule er leia av ein rektor. Einingsleiar for oppvekst og kultur er skulefagleg ansvarleg. Tenesteinnhald, satsingsområde og utviklingsarbeid vert utarbeidd gjennom jamlege felles rektormøte, samt gjennom nasjonale og regionale føringar og samarbeid.

#### Prognose elevtal planperiode

*Basert på tal frå skuleadministrativt system og helsestasjon 21.09.21*

Skule	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Kyrkjebygda oppvekstsenter, avd. skule 1.-7. klasse	32	35	31	30	29
Tveit skule, småskulen 1.-4. klasse	50	56	45	44	41
Tveit skule, mellomsteget 5.-7. klasse	48	41	45	41	39
Nissedal ungdomsskule 8.-10. klasse	54	63	61	59	54
Elevtal totalt i kommunen	184	195	182	174	163

Det er totalt omlag 38 årsverk i skule og SFO.

Skule og SFO har ei budsjetttramme på godt og vel 28 millionar årleg. Ein anslår foreldrebetaling i SFO i 2021 til omlag 310 000 kr inntekt.

Lowerk:

- Opplæringslova med forskrifter
- Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 «Fagfornyninga» (LK20)
- Rammeplan for SFO

Planar:

- Plan for overgangar «Frå eldst til yngst»
- Plan for skule-heimsamarbeid
- Leseplan
- Plan for Vurdering for læring
- Forskrift til ordensreglement
- Strategiplan for digital satsing i barnehagar og skular i Nissedal kommune
- «Det gode liv – Plan for det gode oppvekstmiljøet i Nissedal»

#### Mål for tenestene

- Nissedalsskulen skal ha eit godt læringsmiljø og vere ein stad der barn og unge trivst (4.1.1, 4.1.7)
- Nissedalsskulen har folkehelse og livsmeistring i fokus (4.1.1)
- Tilpassa opplæring innanfor fellesskapet er ein del av det ordinære opplæringstilbodet (4.1.6)
- Tidleg innsats, både fagleg og sosialt, blir prioritert (4.1.1)
- Opplæringa i Nissedal kommune skal vere av høg kvalitet, utviklingsorientert og i tråd med nasjonale føringar og lokale forventningar (4.1.6)
- Vi er gode samarbeidspartnarar med foreldre og tenester som PPT, barnevern og skulehelsetenesta (4.1.8)
- Vi arbeidar stadig for å sikre god brukarmedverknad (4.1.8)

#### Tiltak

- Følgje opp og vere pådrivar i sak om renovering av skulebygga på storskulen (Tveit skule/Nissedal ungdomsskule)  
Arbeidet med kartlegging av tilstanden til Tveit skule/Nissedal ungdomsskule har kome i gang denne vinteren/våren. Rektor sit i arbeidsgruppa.
- Ta i bruk ny rammeplan for SFO  
Rammeplan for SFO er teke i bruk.  
Det er nasjonalt innført 12 gratis SFO-timar for 1.trinn i nytt skuleår. Nissedal kommune gir desse timane flatt, dvs. Ikkje festa til bestemte tider.
- Bruke modellkommuneplanen aktivt ved bekymring kring barn  
Den er i bruk
- Delta i det fylkeskommunale «Liv og røre»-prosjektet for å syte for meir fysisk aktivitet i skulekvardagen  
Samlinga for Vest-Telemark som blei halde i Nissedal i mai var vellukka og gav eit nytt løft for satsinga til nytt skuleår. Skulane har hatt besøk av resursperson frå Liv og røre Telemark som presenterte eit opplegg ved bruk av læringsbrettet.

- Syte for gode overgangar ved å ta i bruk den nyleg reviderte planen for overgangar «Frå eldst til yngst». (Revidert hausten 2020)  
Tveit skule: Plan for overgangar blir nytta regelmessig, med innskrivingsdag for nye 1.klassingar, samlingar for elevar som skiftar skule, og samlingar for elevar som har byrja på vidaregåande skule. Det er tilsett ein “ungdomslos” som skal styrke overgangen mellom grunnskule og vidaregåande skule.  
Kyrkjebygda: Nyttar planen aktiv i overgangane mellom barnehage, barneskule og ungdomsskule.
- Vi skal legge til rette for læring innanfor dei tre tverrfaglege temaa i LK20: folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgarskap og bærekraftig utvikling. Pågåande arbeid med å sette seg inn i den nye læreplanen  
Tveit skule: For skuleåret 2022-2023 skal demokrati og medverknad vere eit hovudtema for den faglege satsinga. Demokrati og medverknad er ein av kjerneverdiane i KL20. Ein vil og satse vidare på dei fem ulike tema dei tilsette jobbe i med i vår. Ein vil nå sette planane ut i praksis.  
Kyrkjebygda: For hausten 2022 vil me knytte det tverrfaglege arbeidet spesielt til førebuinga og gjennomføringa av årets TV-aksjons cafe. Her vil spesielt dei to førstnemnte måla vere aktuelle.  
Arbeidet med dette er i gang frå august 2022 ved både skulane.
- Vi arbeidar med opplæringas verdigrunnlag i overordna del av læreplanverket. Mellom anna med fokus på skaparglede, engasjement og utforskartrøng, for å stimulere til innovasjon og ideen om å skape eigne arbeidsplassar.  
Ein planlegg å helde fram med dei same prosjekta som i vår. Ny rådgjevar er tilsett ved Nissedal ungdomsskule, Øystein Bergane, som har lang erfaring frå arbeid ved fleire skular i Noreg, og som vil kunne nytte sin kunnskap og sette sitt preg på dette arbeidet.  
Kyrkjebygda oppvekstsenter skal i samarbeid med Ungt entreprenørskap la elevane delta på og få kunnskap om energi og ressursar knytt til vatn.
- Vi har eit kontinuerleg fokus på eit godt foreldresamarbeid, gjennom Plan for heim-skulesamarbeid  
På planleggingsdagane i august var FUG eit hovudtema, og Ingrid Lund heldt eit inspirerende føredrag for alle tilsette.  
Kyrkjebygda: Ny plan for foreldresamarbeid er utarbeida og teke i bruk.
- Vi skal delta i prosjekt med FUG (Foreldreutvalet for grunnskular) for å vidareutvikle skule-heim-samarbeidet  
FUG var eit hovudtema på planleggingsdagane ved skulestart denne hausten. Me har i alt hatt tre opplæringsdagar kring dette temaet så langt i prosjektperioden.
- Vi legg til rette for eit godt samarbeid med skulehelsetenesta  
Vi har tett samarbeid med skulehelsetenesta kring fysisk helse, somatisk helse og psykisk helse. Rektor ved Tveit skule/Nissedal ungdomsskule sit i styringsgruppa for “Rusfritt, Robust og rettferdig- Ung i Nissedal”, som har regelmessig møte, samt tiltak retta mot elevar og tilsette i skulen. Helsesjukepleiar, psykisk helsekonsulent og fysioterapeutane har stadig samarbeid og oppfølging i skulen.  
Skulen følgjer årshjulet som skulehelsetenesta har utarbeid. Denne inneheld mellom anna vaksinasjonsprogrammet, kampanje mot hovudlus, samtale om søvn, aktivitet og kosthald. Besøk av tannpleiar og pusseundervisning for å nemne noko.
- Vi nyttar det kommunale Barne og – ungdomsteamet godt til å drøfte utfordrande saker og problemstillingar, samt strategisk tenking i forebyggingsarbeid  
Rektorane blir kalla inn og deltek etter behov

- Vi samhandlar aktivt i prosjektet «Rusfritt, robust og rettferdig» (2020-2023)  
Rektor på Tveit skule/Nissedal ungdomsskule sit i styringsgruppa for “Rusfritt, Robust og rettferdig- Ung i Nissedal”, som har regelmessige møte, samt tiltak retta mot elevar og tilsette i skulen.
- Vi held fram med å vere godkjende trafikk sikre skular  
Kommunen har nyleg blitt regodkjent som “trafikk sikker kommune”. Skulen har tilpassa sin lokale trafikkplan i samsvar med fagfornyinga.  
Tveit: Ein held fram med det gode arbeidet i haust, og temaet blir teke opp på fyrste møte i FAU i september.  
I Kyrkjebygda arbeider ein konkret med å betre trafikktryggleiken ved oppvekstsenteret knytt til RV. 41 , samt belysning på parkeringsplass/levere- og henteplass.
- Vi følgjer opp Strategiplan for digital satsing i barnehagar og skular i Nissedal kommune  
Denne vinteren er det tinga inn tastatur til alle elevar, fordi foreldre gjennom FAU og SU meiner at mange elevar skriv betre med tastatur enn skjerm-tastatur. Tastatur er også etterspurt av tilsette, føresette og anbefalt av somme fagpersonar.  
Det er bestilt lisensar for undervisningsverktøyet “Adobe connect” til alle elevar.  
Det vil bli vedteke ny IKT-plan for Nissedalsskulen som ein må ta i bruk
- Universell utforming i alle ledd er viktig for inkludering og blir etterspurd og fulgt opp av skule  
Tveit: Skulen fekk sist år 200.000 frå Bufdir. Det er rapportert for bruk av desse midlane til frista 1.7.22. Midlane blei nytta til ny gangveg sist år, samt at dei har blitt nytta til utgreiing av skulen med tanke på rehabilitering.  
Kyrkjebygda: Elevgarderobe knytt til gymsal er ikkje universell utforming på.
- Gjennomføre brukarundersøkingar og aktiv nytte skulen sine rådsorgan, som beskrive i Plan for heim-skulesamarbeid  
Det er gjennomført alle planlagde møte i SMU og SU denne vinteren, og rektor har delteke på alle FAU-møta.
- Invitere til besøk av lokale bedrifter og teknologibedrifter som ein del av faget «Utdanningsval» på ungdomsskulen  
Ungdomsskulen har hatt besøk av Telemark Lys AS, og skulen deltar i prosjektet “ungt entreprenørskap” der dei kjem i kontakt med lokale bedrifter.  
Tveit: Etter at skulen fekk ein god start på Ungt entreprenørskap sist skuleår, skal ein i år gå enda tyngre inn i prosjektet, fordi starten var positiv og gav meirsmak.
- Halde fram med Jobbavis i samband med arbeidsveka for 9. klasse (Samarbeid med næringskonsulent)  
Arbeidet med jobbavisa er i rute og alle elevane i 9 .klasse skal ha arbeidsveke i mai.  
Ny rådgjevar er tilsette sommaren 2022, og Østein Bergane vil ha ansvar for Jobbavisa dette skuleåret.
- God rådgjevarteneste og samarbeid med Vest-Telemark vidaregåande skule  
Ny rådgjevar er tilsett sommaren 2022 og skal møte dei andre rådgjevarane august 2022.
- Arbeide for å auke elevane sine føresetnadar for å lukkast i vidaregåande skule  
Det er tilsett ein “ungdomslos” som jobbar med å førebygge fråfall i vidaregåande skule gjennom kontakt, rettleiing og samlingar for elevar som går på vidaregåande skule. Rektor er med på disse samlingane. Plan for overgangar brukast regelmessig i skulearbeidet for å førebu elevane som skal starte på vidaregåande skule.  
Ungdomslosen er godt i gang og skal møte elevar som startar opp i vidaregåande skule denne hausten, men og dei som starta opp sist haust.

- Miljø og klima er på dagsordenen  
Tveit: Skulen har "miljøpatrulje" som ryddar i nærområdet. Skulen driv aktivt med kildesortering.  
Kyrkjebygda: Elevane kildesorterar alt avfall i kvart klasserom, ryddar søppel i nærområdet.  
Tverrfagleg prosjekt knytt til miljø og klima er tenkt gjennomført våren 2023.
- Vi deltek i «Dekomp»: Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i Vest-Telemark  
Skulane jobbar vidare med prosjektet også skuleåret 2022-2023.
- Tilstandsrapport for foregåande skuleår blir lagt fram for kommunestyret innan april kvart år  
Tiltaket gjennomført. Arbeid med ny plan er i gang gjennom innsamling av historier og bilete.
- Vi har eit godt samarbeid med PP-tenesta (PPT), særleg gjennom faste TPO-møte gjennom året  
Plan for samarbeid hausten 2022 blei stadfesta før sommaren, og ein vil halde fram det god arbeidet.
- Ungdomslosen i Nissedal: Skule og prosjekt Ung i Nissedal har søkt om, og fått tilskott til ei 3-årig satsing for å forebygge drop-out. Det er midlar til ein deltidsstilling som ungdomslos, som skal arbeide i ungdomsmiljøet frå ungdomsskulen og over i vidaregåande skule.  
Ungdomslosen er godt i gang med arbeidet sitt, og skal fortsette utover hausen med å følgje opp ungdoms som har byrja på vidaregåande skule.
- Tveit skule/Nissedal ungdomsskule har inngått samarbeid med Ungt Entreprenørskap, som er ein ideell, landsomfattande organisasjon. Målet er, gjennom samarbeid mellom skule, næringslivet og andre aktørar, å utvikle barn og unge sin kreativitet, skaparglede og tru på seg sjølv.  
Ein satsar enda sterkare på deltaking i prosjektet dette skuleåret, fordi fyrste året gav gode erfaringar.
- Revidere Plan for Vurdering for læring  
Revidert utgåve kjem til kommunestyret 20. oktober
- Revidere Trafikkopplæringsplan for skulane i Nissedal kommune  
Gjennomført.  
Planen takast opp med FAU i september og med dei tilsette i starten av skuleåret.
- Revidere Leseplan for 1.-10. steg «Lære å lese – lese for å lære – lese for livet»  
Revidert utgåve kjem til kommunestyret 20. oktober
- Det må vere betre kontakt enn i dag mellom skule og private bedrifter lokalt.  
Tveit: Deltaking i "Ungt entreprenørskap" sist skuleår var vellukka og ein ønskjer å satse enda breiare på dette i komande skuleår.

### 3.2.3 Barnehage

Nissedal kommune har ein desentralisert barnehagestruktur med barnehage tilbud i Treungen, Kyrkjebygda, Felle og Fjone. Kvar barnehage er leia av ein styrar. Einingsleiar for oppvekst og kultur er barnehagefagleg ansvarleg. Tenesteinnhald, satsingsområde og utviklingsarbeid vert utarbeidd gjennom jamlege felles styrarsamlingar, samt gjennom nasjonale og regionale føringar og samarbeid.

#### Prognose barnetal og kapasitet

For barnehage kan vi berre lage prognose eit år fram i tid, av den naturlege årsaka at barna ikkje er fødte enda. Basert på tal frå helsestasjonen 21.09.21 har vi denne prognosa for barnetal i dei ulike barnehagane:

#### 2021-2022

Barnehage	Godkjent for (Tal på plasser)*	Barn i barnehagealder i krinsen	Av desse, barn under 3 år	Totalt brukt barnehageplasser
Treungen barnehage	60	35	8	43
Kyrkjebygda oppvekstsenter, avd. barnehage	32	15	6	21
Fjone barnehage	20	11	6	15
Felle barnehage	20	9	3	11
Totalt tal på barn i barnehagealder		70		

#### 2022-2023

Barnehage	Godkjent for (Tal på plasser)*	Barn i barnehagealder i krinsen	Av desse, barn under 3 år	Totalt brukt barnehageplasser
Treungen barnehage	60	28	9	37
Kyrkjebygda oppvekstsenter, avd. barnehage	32	12	4	16
Fjone barnehage	20	9	3	12
Felle barnehage	20	4	3	7
Totalt tal på barn i barnehagealder		53		

*\*Alle barnehagane i kommunen har god arealmessig kapasitet. Dersom ein kjem over barnetal på bemanningsnorm, vil ein ofte justere dette internt i kommunen. Likevel er det viktig å kjenne til at eit barn utover norm vil utløyse ei heil pedagogstilling. Barn under 3 år tel to barnehageplassar*

Det er totalt i underkant av 23 årsverk i barnehagane. Total budsjetttramme er på godt og vel 12 millionar kroner. Foreldrebetaling er anslått til omlag 1,8 millionar kroner i inntekt i 2022. Lovverk:

- Barnehagelova med forskrifter
- Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver

#### Planar:

- Barnehagevise årsplanar
- Plan for overgangar «Frå eldst til yngst»
- Strategiplan for digital satsing i barnehagar og skular i Nissedal kommune
- Kompetanseplan for barnehagane i Nissedal kommune i 2020-2023
- Plan for tilsyn med barnehagane i Nissedal kommune
- «Det gode liv – Plan for det gode oppvekstmiljøet i Nissedal»

#### Mål for tenestene

- Eit godt og inkluderande barnehagemiljø (4.1.7)
- Sikre full barnehagedekning (4.1.6)
- Kontinuerleg kompetanseutvikling for dei tilsette for å sikre god kvalitet på det pedagogiske innhaldet i barnehagane (4.1.6)
- Sikre at barnehagane fangar opp barn som har behov for særskilt oppfølging og tilrettelegging, uavhengig av årsak gjennom tidleg innsats (4.1.6)

#### Tiltak

- Vi tek aktivt i bruk Rammeplanen sin Del 1, som mellom anna omtalar arbeidet med demokrati, bærekraftig utvikling, livsmeistring og helse  
I alle planar (årsplan, månadsplan, periodeplan m.m) ligg dette som grunnlag for vårt arbeid med barna i barnehagen. Vår viktigaste jobb er å hjelpe barna til å få ein solid grunnmur, slik at dei står robuste til møte med framtida. Vi har fokus blant anna på å samhandling, stå opp for seg sjølv, gjere noko godt for andre. Vidare har vi barnehagenøter der demokratiske prinsipp blir fokusert på. Livsmeistring har stort fokus kvar dag, mellom anna ved å takle små og store utfordringar, teste ut sosiale spelereglar, øve på konflikthandtering, utfordre seg sjølv på meistring, heie på kvarandre så andre meistrar  
Bærekraftig utvikling er eit fokusområde. Vi har fokus på å ta vare på ting og minimalt med matsvinn.
- Vi brukar modellkommuneplanen aktivt  
Den er eitt viktig reiskap når vi har vanskelege sakar, den er oversiktleg og lett å finne fram i
- Symjetrening (tilvenning og tryggleik i vatn) for alle 5-åringar i kommunen  
Alle 5 åringane har hatt symjetrening.
- Samarbeid med PPT gjennom «Forum for systemretta arbeid» (FSB)  
Regelmessig møter mellom PPT og barnehagane. Når det er behov etter desse møta, har PTT har kome til barnehagane for observasjonar og møte (tidleg innsats).
- Vi syter for gode overgangar mellom barnehage og skule gjennom bruk av «Plan for overgangar – frå eldst til yngst»  
Planen blir fylgt med samarbeid mellom barnehage og skule, og samarbeid mellom barnehagane. 5 åringane har hatt fleire treff dei siste månadene.  
Kyrkjebygda oppvekstsenter har fleire vekentlege samarbeidsarenaer, med blant anna felles turtime med førskulebarna og 1.-4.klasse, 1.klasse på leikebesøk ein gong i veka, samt prøveskule frå november og elles fleire felles arrangement, til dømes musikal.  
Treungen: denne våren har førskulebarna har vore på besøk på skulen, under førskuledagane var ein av barnehagelærarane med, saman med Fjone barnehage blei det arrangert 6 årsfest og overgangssamtale med kontaktlærar for 1.klasse.
- Tett samarbeid mellom skulehelsetenesta/helsestasjonen  
Helsesjukepleiar har vore med på FSB-møter. (Forum for systemretta arbeid i barnehage)  
Helsesjukepleiar har vore med på møter når det gjeld enkeltbarn, saman med foreldre.



- Hovudmål for barnehageåret 2021-2022: «Det gode liv i leiken»  
Gjennom dette barnehageåret har det i tillegg til å hatt fokus på leik, vore viktig saman med foreldra å byggje ein solid “grunnmur” til barna, slik at dei står rusta for framtida. Vi har hatt til døme hatt fokus på å oppmuntre barna til å klare sjølv, vise omsorg for kvarandre, framsnakka kvarandre, sjølvregulering.
- Halde fram med å vere godkjende trafikkisikre barnehagar  
Kvar gong barna er på turar utanfor barnehageområdet, får dei påminning om korleis dei må oppføre seg i trafikken. Kommunen ble regodkjent på nytt som ein trafikkisikker kommune.
- Fortløpande barnehageopptak, men med eit hovudopptak i året  
Har blitt gjennomført
- Arbeide vidare med IKT-satsinga i barnehage via Strategiplan for digital satsing i barnehagar og skular i Nissedal kommune.  
Treungen har laga ein plan for dei ulike alderstrinna slik at ein ser at det er ein progresjon i bruk av dei digitale verktøya. Liknande planar skal bli utarbeidd for alle barnehagane.
- Nytte Barne- og ungdomsteamet som ein arena for tverrfagleg samarbeid  
Saker til Barne- og ungdomsteamet er fast sak på kvart leiarmøte, men til nå har det vore smått med saker. Vi arbeidar med å finne ut kva saker som kan vere aktuelle.
- Gjennomføre foreldreundersøking kvart 2. år (frå 2020)  
Planlagt hausten 2022
- Fokus på barns medverknad.  
Viktig at barna kan medverke adekvat på det dei er modne nok for å medverke i.
- Bærekraftig utvikling er på dagsordenen  
Tema i prosjektet Liv og røre. Kompostering i barnehagen, grønsakshagar i kvar barnehage. Viktig med haldningsskapande arbeid kring å ta vare på ting.  
Kyrkjebygda oppvekstsenter har hatt og har prosjekt med Nissedal Helselaget , Frå frø til munn, der vi plantar økologisk
- Delta i prosjekt med FUB (Foreldreutvalet for barnehagar) for å vidareutvikle barnehageheim-samarbeidet  
Har hatt møter med FUB/FUG. Kvar barnehage har i tillegg til styrar ein ressursperson som har vore med på møta med FUB/FUG. Dette prosjektet har vore tema på avdelingsmøter. Det har vore eit felles storforeldremøte.  
Ved oppstart av eitt nytt barnehageår hadde FUB ein inspirerande planleggingsdag for alle tilsette i barnehagane.
- Deltek i Rekomp-ordninga i Vest-Telemark: Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage Vestfold og Telemark  
Har hatt styrarsamlingar, pedagogmøter og personalmøte (digitalt). Tema har vore rettleiing, vaksenrolla og lagbygging.
- Liv og røre for barnehagar i perioden haust 2021-vår 2024.  
Ressurspersonane har hatt ein ½ time i veka til for- og etterarbeid. Mykje fokus på bevisstgjerjing av personale mtp kosthald (berekraftig utv, kortreist mat) og aktive dagar (akt.dagar, theraplay)  
Det har vert tilsaman 4 lærande nettverk, eit for kvar gruppe og to styringsgruppemøter  
Treungen: Ressurspersonane har hatt fokus på å lage eitt detaljert årshjul. Det har blitt laga aktivitetsbankar, der dei tilsette kan hente idear. I sommar hadde vi 4 veker (dagleg) med fokus på Liv og Røre aktivitetar. På kvart avdelingsmøte hadde ressurspersonane ein bolk kvar.

Kyrkjebygda: Vi har hatt faste Liv og røre-dagar. Resursperson har laga aktivitetskasse med innhold og idear til aktivitar. Vi har mottat tilskot til prosjektet og bestilt varer til inspirasjon og aktivitar både når det gjeld bevegelsesglede og matglede. Vi har varmt ein gong i veka, der barna er med å tilbrede og servere.

- Revidere Plan for tilsyn med barnehagane  
Barnehagemynde har sendt inn forslag til ny plan til Statsforvaltar, som ein del av avvikslukking etter tilsyn.
- Utarbeide Plan for heim-skulesamarbeid ved Kyrkjebygda oppvekstsenter  
Dette punktet er plassert feil, gjeld skuledelen av oppvekstsenteret. Skulen utarbeida planen våren 22.

### 3.2.4 Kultur

Kultur har eit vidt tenestespekter, sjølv om dei ulike tenestane er små. Tenestane er musikk- og kulturskule, bibliotek, kulturarrangement og –administrasjon, fritidsklubben, kino og offentleg symjing. Kultursjefen er leiar av desse tenestane, samt flyktningtenesta som er beskrive i eige avsnitt.

Det er totalt omlag 3,7 årsverk i kultur. Total budsjetttramme er på omlag 3 millionar kroner. Ein stipulerer inntekter for 2022 til omlag 180 000 kr.

Lovverk:

- Kulturlova
- Lov om folkebibliotek
- Folkehelselova

Planar:

- «Det gode liv – Plan for det gode oppvekstmiljøet i Nissedal»
- Plan for den kulturelle skulesekken lokalt, i Nissedal kommune
- Skulebibliotekplan for Nissedal

#### Mål for tenestene

- Kulturtenestene skal gje ei kjensle av meistring og skape eit inkluderande miljø, der målsettinga er at innbyggjarane har ein felles forståing av at kommunen er ein god stad å leve (4.1.1, 4.1.2, 4.1.7)
- Ha eit godt samarbeid med lag og organisasjonar i kommunen (4.1.2, 4.1.8)
- Ha fokus på at tenestene vi gjer skal ha grunnfeste i folkehelsearbeid, som går på fysisk aktivitet, god psykisk helse og eit inkluderande miljø for alle (4.1.1)

#### Tiltak

- Kulturskulen har fokus på den enkelte elev, og skal ha fokus på meistring og utvikling av kreative evner. Kulturskulen skal vere ein inkluderande arena med undervisning tilpassa den enkelte elev.  
Kulturskulen har starta på nytt skuleår, og har igjen venteliste. Det er hyggeleg med mange påmeldte, då det er ein trend i andre kommunar at søkjartalet går ned. I år startar vi også endeleg opp eit nytt undervisningstilbod, teater. Tilbodet blir gjennomført frå september til februar, og dekkjer ei 8% stilling.

- Ungdomsklubben skal ha fokus på eit inkluderande miljø, der alle kan finne sin plass, og ha meistring på å vere i ein sosial setting gjennom ulike typar aktivitet.  
Ungdomsklubben har godt oppmøte og er ein viktig møteplass for ungdom. Det er for tida utfordrande med vakansar i helg. Det vert jobba med å løyse dette.
- Biblioteket skal vere ein arena for inkludering for alle. Det skal vere fokus på alle aldersgruppe, men særskilt på born, ungdom og eldre.  
Biblioteket har i år fokus på fleire prosjekt. Biblioteksjefen har søkt om, og vil gjennomføre prosjekta, "Gjør døren høy", som er eit prosjekt der ein tar biblioteket ut av biblioteket og inn i kyrkje og frikyrkje med formidling av litteratur. Biblioteksjefen søkte og nyleg på eit nytt prosjekt, som handlar om å formidle lyrikk. Det er og søkt om midlar til skulebibliotekprosjekt gjennom utdanningsdirektoratet og eit tiltak frå statsforvaltaren med tiltak for å minimere einsemd blant eldre. Til saman vil det bli gjennomført tiltak i biblioteket med søkte midlar på til saman kr. 381.000 i 2022.  
I haust vert det gjennomført 4 prosjekt i biblioteket: ekstra skulebibliotek finansiert med støtte frå udir, 2 formidlingsprosjekt finansiert av Nasjonalbiblioteket og 1 prosjekt for å motverke einsemd blant eldre finansiert av Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark. Alle 4 prosjekta vert avslutta i år, men ein ser på nye støtteordningar for å halde fram med ekstra formidling av litteratur og stimulering til lesing og inkludering i biblioteket. Støtte til skulebibliotek kan ein ikkje søkje på for neste år.
- Biblioteket skal nytte midlar søkt om frå Utdanningsdirektoratet til å lage ei prosjektstilling som legg til rette for skulebibliotek i samarbeid med skule. Skulebiblioteket skal vere ein ressurs for alle klasser i kommunen, og skal bli nytta til å fremje lesestimulering i alle fag. Tilskotet er på 210.000 som skal nyttast til ei midlertidig stilling tilknytta biblioteket i 2022. Tiltaket starta opp i starten av året, og vil vare ut 2022. Biblioteket skal vere ein dag ekstra ope i veka, på torsdagar for skule. Ein skal også bidra med å formidle og stimulere til lesing gjennom forfattarbesøk, formidling, Sommarles, mm.  
Resultatet for Sommarleskampanjen vart fantastisk bra for Nissedal, og 1. - 7. klasse i kommunen kom på 2. plass i Vestfold og Telemark i leste bøker. Skulebiblioteket har brukt tid på å informere og inspirere i samarbeid med skulen til lesing, noko som gjev resultat  
For haust 2022 er stillingsressurs i skulebibliotek fordelt slik at det er ope skulebibliotek kvar tysdag, og nokon torsdagar. Skulebiblioteket startar opp eit nytt prosjekt som heiter lytteven. Det er eit prosjekt i skulen, med frivillige som lyttar til at eleven les. Slik får eleven lesetrening og ro i lesesituasjonen. Elles tilbyr skulebiblioteket formidling, bokkasser, tilrettelegging for ulike tema, og hjelp til å finne bøker.
- Vere med å markere og arrangere Frivillighetens år 2022 i samarbeid med Frivilligsentralen, Lag og organisasjonar og Vestfold og Telemark Fylkeskommune.  
Det er planlagt å dele ut frivilligprisen på kulturkvelden laurdag 5. november. Prisen er på kr. 10.000. Det er formannskapet som bestemmer kandidat. Det er høve for befolkninga til å gje innspel til kven som skal få prisen.

### 3.2.5 Vaksenopplæring

Skuleåret 2021/ 22 er det to elevar som tek grunnskule for vaksne etter opplæringslova §4A-1.. Opplæringstilbodet får elevane i Seljord kommune. Kostnad pr. plass pr. år er 60 000 kr. Elevane har rett på gratis skyss etter opplæringslova §4A-7. Det vil i januar 22 kome ein ny søknad som gjeld grunnskule for vaksne.

Det er ein elev som er knytt introduksjonsprogrammet som får opplæring i norsk og samfunnskunnskap i Nome kommune. ( det er uklart om eleven fortsetter frå jan. 2022)

Det er 23,5% stilling knytt opp mot elevar som tek grunnskule for vaksne etter opplæringslova § 4A-2. Elevar som har vedtak etter § 4A- 2 har undervisning på Mila.

Budsjettramma for vaksenopplæringa er 373 000 kr.

Administrasjon og rektoroppgåver for vaksenopplæringa ligg til pedagogisk konsulent i eininga.

Lovverk:

- Opplæringslova med forskrifter

#### Mål for tenestene

- Gjennomføring av grunnskulen for vaksne som har rett til det etter opplæringslova § 4A.2: Rett til spesialundervisning på grunnskulens område (4.1.1, 4.1.3, 4.1.6)
- Syte for at vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK) får det etter opplæringslova 4A-13 (4.1.1, 4.1.6)

#### Tiltak

- Samarbeid med PPT, Mila og Kåsa bu og avlastning  
VO har samarbeida med PPT i enkelt sakar, dei har eit godt samarbeid med Mila der deler av vaksenopplæring blir gjennomført. Det er tilsett ny lærar på VO til elevane på Mila frå 1.8.22, som og skal ta igjen tapte timar frå perioden 1.1.22- 31.07.22.
- Gje god undervisning, i tråd med sakkunnig vurdering frå PPT  
VO har koordinert ordning gjennom Helfo for enkelt elevar i tråd med sakkunnig vurdering frå PPT
- Tilby grunnskuleopplæring for vaksne som er over opplæringspliktig alder og som treng det  
Vo har kjøpt tenester frå andre kommunar for å tilby grunnskule, opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunen har elevar I Nome, Drangedal, Seljord og Vinje.
- Gje gratis opplæring i norsk og samfunnskunnskap i til saman 600 timar til dei som har rett og plikt til slik opplæring  
Vo har kjøpt tenester frå andre kommunar for å tilby grunnskule, opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunen har elevar I Nome, Drangedal, Seljord og Vinje.  
Vaksenopplæring er på nytt etablert i Nissedal kommune frå 01.08.22, lokalisert i leigde lokal i Prix-bygget.
- Elevar som ikkje har rett på gratis opplæring , kan få tilbod om undervisning mot betaling dersom det er kapasitet og økonomisk forsvarleg i forhold til elevtalet  
Nå som vaksenopplæringa skjer lokalt har kommunen på nytt gitt dette tilbodet.

### Kompetanseutvikling:

- Ein tilsett på biblioteket ferdigstilte våren 22 utdanning innan litteraturformidling til barn
- Vi hadde tre lærarar på vidareutdanning i vinter, to på matematikk og ein på spesialundervisning. Hausten 2022 startar ein lærar på grunnleggjande lese- og skriveopplæring. Dette studiet går over 4 semestre (2 år)
- Einingsleiar og rektor ved Tveit skule/Nissedal ungdomsskule har sertifisert seg innan NME (Nevrosekvensuell metode) saman med PPT. Dette er hjerneforskning og åtferdsteori sett saman, for betre å kunne forstå og møte våre barn og unge med åtferdsutfordringar.
- Styrar i Kyrkjebygda barnehage startar på studie innan rettleiing hausten 2022
- Barnehage og skule har lærlingar og er glade for den kompetansehevinga det gir, også til eksisterande personale

### Sjukefråvær:

Barnehage: 10,19% . Barnehage har lagt høgt over lang tid, her ser vi ei lita nedgang frå 1. tertial som var over 12%. Skule: 11,05%. Storparten langtidsfråvær – 8,58%

### Økonomivurderingar – Nye behov/utfordringar:

Nissedal kommune har bygd opp flyktingteneste og vaksenopplæring på nytt, grunna busetting av ukrainske flyktingar. Følgjande er tilsett:

100% flyktingkoordinator

100% lærar vaksenopplæringa (delt på to personar 40/60%)

2x 100% miljøarbeidar til barnehage og skule

Frå tidlegare vedtak har skulen omlag 1,7 årsverk til særskilt norskopplæring

(16 t/v frå 2015 og seinare tilført 100% for å styrke språkopplæringa)

Det er opparbeida budsjett til flyktingtenesta og vaksenopplæringa. I tillegg er skulen og barnehagen tilført lønsmidlar til kvar si 100% miljøarbeidarstilling.

Til saman utgjer dette kr. 1 246 000 (flyktingkoordinator løn/driftsbudsjett), introduksjonsprogram (kr 685.000), assistent skule (kr 241.000 frå 1/8), assistent barnhage (kr 306.000 frå 1/5).

I sum kr 2.478.000. Styrkinga til flyktingtenesta blir dekt gjennom integreringstilskot frå IMDi.

Vaksenopplæringa blir finansiert av norsktilskott frå IMDi.

Fjone og Felle barnehagar har god kontroll med hhv 90 000 og 41 000 i mindreforbruk så langt.

Kyrkjebygda barnehage: Utfordringar på løn, overtid med koronaavtala, og redusert foreldrebetaling.

Treungen; Utfordring 196 000 kr, 120 000 i svikt foreldrebetaling. Fått fleire med redusert sats. Ca 30% + overtid koronaavtala og ferievikar.

Tveit/Nissedal: Bidreg med 876 000 kr – delvis forklarast med større sjukepengerefusjon enn budsjettert med (>300k) + refusjon gjesteelevar som ikkje var budsjettert då saka ikkje var klar på hausten.

Kultur har eit mindreforbruk på 115 000 kr ved utgang av 2. tertial. Dette er knytt opp til vakanser, særleg ved ein langtidssjukmeldt.

Kyrkjebygda skule er i balanse.

Vaksenopplæringa har eit mindreforbruk på 341 000 kr.

Ved starten av året satt eining med ei økonomisk utfordring på omlag 1 million grunna feilbudsjettering som ein oppdaga for seint. Denne utfordringa er nå løyst og ein sit i tillegg med eit mindreforbruk på 602.000 kr totalt i eininga ved utgangen av 2. tertial som kan avhjelpe kommunen sitt totalbilde. Takk til lojale avdelingsleiarar som bidreg der det er mogleg

## 3.3 Eining for velferd

### 3.3.1 Heile eininga

Eining for velferd har ansvar for tenesteområda legetenestar, psykiske helsetenestar, helsestasjon, jordmor, fysioterapeut, institusjonstenestar, heimbaserte tenestar, tenestekontor og tenesta for funksjonshemma

Totalt tal på årsverk i eininga er omlag 74 årsverk fordelt på 129 tilsette og i tillegg kjem ein del vikarar. Kostnadsramme totalt for eininga 56,5 mill.

#### Felles mål for heile eininga

- Ha fokus på leiarutvikling og struktur
- Arbeide for heiltidskultur og ha fokus på å redusere uønska deltid i eininga
- Få ei fellesskap kjensle i eininga som mogleggjer meir samarbeid på tvers av avdelingane og som skapar samhald og kjennskap.
- Følge med på anbefalingar om tenesteutvikling og utvikle tenestane i tråd med det andre kommunar gjer og samfunnet elles. (4.1.4)
- Omsette motteke tilskotsmidlar til planar om utvikling og kursendring for tenestane.
- Få til ein kultur for kvalitetsforbetring i heile eininga
- Eininga skal ha eit heilskapleg perspektiv. Oppgåvene skal løysast i tverrfagleg samarbeid utover eiga avdeling, eining og den kommunale organisasjonen der dette er tenleg både med tanke på samhandlingsreforma, folkehelse og forvaltning av ressursar.
- Eininga gir eit dekkjande, fagleg forsvarleg og effektivt tilbod av helse- og omsorgstenester med utgangspunkt i lokale behov. I dette ligg at kommunen til ei kvar tid har tilgjengelege sjukeheims plassar, tilrettelagte bustader og kvalifisert personale i tråd med behovet.(4.1.6)
- Eininga utviklar forsvarlege heimbaserte tenestar, slik at pasientar som treng omsorgstenestar i hovudsak får tilbod om det i eigen heim. (4.1.7)
- Gjennom eit utstrakt samarbeid mellom helsestasjon, barnehage, skule og kultur skal kommunen tryggje barn og unge sin oppvekst og stimulere ungdom til å vere røyk- og rusfrie.(4.1.1)
- Kommunen skal saman med innbyggjarane og brukarane av dei ulike tenestene vere med på å auke likeverd, likestilling og hjelpe til å førebyggje sosiale problem. (4.1.8.)
- Kommunen skal vere førebudd på nye oppgåver som ein konsekvens av den store satsinga på hyttebygging og auka tal på innbyggjarar i store delar av året.(4.3.4), (4.1.6)

### Felles tiltak for heile eininga

- Fortsette arbeidet med opplæring av leiarar i ny struktur, samt optimalisere stillingsinnstruksar.
- Fortsatt fokus på å etablere møtestrukturar og møteplassar som sikrar meir samarbeid på tvers
- Bli med på utviklingsarbeid saman med andre kommunar for tenesteutvikling t.d. slik det nå vert gjort ifht velferdsteknologi i Vest – Telemark.  
Er med på utarbeiding av felles tildelingskriteriar saman med Fyresdal, Tokke og Seljord. Dette arbeidet er nå ferdig, det som gjenstår er kvalitetsikring av helsejurist og tilpasning til kvar kommune. Det vart bestemt gjennom kommunestyrevedtak før sommaren at Nissedal kommune skal med på satsinga «Rask psykisk helsehjelp»
- Søke på tilskotmidlar hos fylkesmannen og frå helsedirektoratet, som er nyttig for kompetanseheving og tenesteutvikling. Har søkt på både kompetansemidlar og prosjektmidlar. Har fått midlar til å vidareføre samfunnskontakten eit år til i ca 40% stilling, samt midlar til ABC opplæring og til vidareutdanning.
- Fortsette med utvikling av Compilo som kvalitet og avvikshandteringssystem.
- Sjå på moglegheit for bruk av velferdsteknologi i heile eininga  
Har etablert velferdsteknologigruppe, der alle avdelingar er representert
- Undersøke mulighet for felles ressurs ergoterapeut med andre kommuner i Vest-Telemark

### Endringar i planperioden

- Dreie tenestar endå meir frå institusjonstenestar til heimetenestar, utsatt frå 2021.  
Er gjennomført medio februar 2022. Heimetenesta har overteke korttids plassane, slik at heimetenesta vert meir homogen og forutsigbar for brukarane som skal på korttidsopphald
- Kartlegge behov for og ta i bruk velferdsteknologiske løysingar som erstatning eller som delar av tenestane. Er i gang med dette arbeidet, der ein utgreiar bruk av medisindispensarar som kan varsle. Vi vil og sjå på og utgreie moglegheita for nytt pasientvarslingssystem på NOS.
- Bygje ned tal på institusjonsplassar til rett nivå, utsatt frå 2021.  
Er gjennomført frå medio februar 2022. Vi har nå 12 plassar til pasientar med langtidsvedtak og 3 plassar til korttidsvedtak. Til saman 15 pasientrom.
- Etablere planar som verktøy for planlegging av tenestane framover i tid.  
Omsorgsplanen er ferdig, og ein må nå sjå på andre tenestar for å kunne planlegge desse godt nok framover. Psykisk helse er ein teneste som treng ein slik plan og vi treng og kompetanse og rekrutteringsplan.

### 3.3.2 Institusjonsbaserte omsorgstenester

Nissedal Omsorgssenter (NOS) er kommunens tilbud til innbyggerane når det gjeld institusjonstenester.

Institusjonstenestene er organisert i 2 avdelingar. Somatisk avdeling har 14 plassar for avlastning, korttids - og langtidsopphald (av desse er det 1 plass til akutt beredskap, 1 avlastningsplass med rullerande opphald og 2 korttidsplassar). Skjerma avdeling har 6 plassar for personar med demens. I tillegg er høyrer serviceavdelinga til institusjonen og lagar mat, vaskar tøy og driver reinhald på omsorgsavdelinga. Plass tildelast etter eigne kriteria. Opphald i institusjon har individuelt vedtak, med målsetjing om behandling, rehabilitering, aktivitet og avlastning.

#### Sentrale lovverk og planar med spesielt fokus i avdelinga:

Lov om helse- og omsorgstenester

Pasient- og brukarrettighetslova

Helsepersonellova

Norm for informasjonssikkerhet

Kvalitetsforskrifta for pleie og omsorg

Sjukeheimsforskrifta

Demensplan 2015

Kvalitetsreforma «Leve heile livet» 2018 – 2023 (Meld. St. 15 (2017–2018))

Institusjonstenesta har ca. 26 årsverk og ei kostnadsramme på 19,3 mill. Største inntekter kjem frå pasientbetaling ved langtidsopphald, medan korttidsopphald gjer mindre inntekter og avlastning er gratis for pasienten.

#### Mål for tenestene

- Førebu omstilling av tenestane til at 5 nye omsorgsbustadar står ferdig hausten, fortsetter ut på våren i 2022.
- Sørge for at dei tilsette har optimale arbeidsforhold og større moglegheit for å kunne ivareta smittevern ved NOS
- Sikre forsvarlege tenestar for pasientane og gode, trygge arbeidsforhold for tilsette
- Utvikle institusjonstenestane i tråd med utviklinga i samfunnet og i nært samarbeid med heimebaserte tenester

#### Tiltak

- Planlegge, kostnadsberekne og bygge om kjøkken og vaskeri innan 2022.  
Planlegginga er godt i gang. Det er planlagt eit siste møte med arkitekt i september og planen vidare vert å presentere utbygginga for husbanken for å søke på tilskot. Dersom alt går greitt og utbygginga vert godkjent av plan og bygningsnemnda, kan byggjeart bli allereie til våren 2023.
- Planlegge ny optimal drift av færre rom på NOS, slik at tenestane vert tilpassa dette  
Ny drift med færre pasientrom er gjennomført medio februar 2022.



- Sjå på moglegheiter for nye kreative turnusar i samarbeid med tilsette og tillitsvalde.  
Her er sett ned ei gruppe med avdelingsleiarar, TV og verneombod som ser på desse moglegheitane. Vi har gjennomført ei kartlegging av tilsette og funne ut at det finnast moglegheit til å teste ut 4. kvar helg med langvakter til haust/vinter 2022/23.
- Fokus på utvikling Compilo som kvalitet og avvikshandteringssystem, tilpassa avdelinga.  
Førar pasientavvik over frå journalsystem til Compilo manuelt.
- Planlegge ei permanent kohortavdeling, som ivaretek Nissedal sitt behov ved smitteutbrot, må sjåast på i samanheng med omorganiseringa.  
Arbeidet med dette er i gang, men ein må først få ny organisering til å sette seg med bruk av pasientrom, då særleg ifht korttidsavdelinga.

### 3.3.3 Heimebaserte omsorgstenester

Heimebaserte tenester omfattar heimesjukepleie og heimehjelp. Etter vedtak gjevast det tenester i heimen slik at personar kan bu heime etter eige ønskje. Tenestene omfattar også utrykking og evt oppfølging dersom tryggleiksalarmar vert utløynt. Det er i dag ca. 35 personar som har tryggleiksalarm. På slutten av 2020 er det 50 personar som mottek helsehjelp av heimesjukepleia og 35 personar som får praktisk bistand i heimen (heimehjelp) Det er aukande behov for tenester og blant heimebuande eldre under 80 år. Dette handlar om samhandlingsreforma og konsekvensen av den: at pasientar vert tidlegare utskrive frå sjukehus og kjem fortare heim.

#### Sentrale lovverk og planar med spesielt fokus innan tenesta:

Lov om helse- og omsorgstenester  
Pasient- og brukarrettighetslova  
Helsepersonellova  
Norm for informasjonssikkerhet  
Kvalitetsforskrifta for pleie og omsorg  
Demensplan 2015  
Kvalitetsreforma «Leve heile livet» 2018 – 2023 (Meld. St. 15 (2017–2018))

#### Mål for tenestane:

- Flest mogleg av personar som treng omsorgstenester skal få hjelpa dei treng i eigen heim (4.1.6)
- Velferdsteknologi skal bli ein integrert del av heimetenestane. (4.1.4)

#### Tiltak:

- Tilført ressurs på 20 - 40% til implementering og utvikling av velferdsteknologi, slik at kommunen kan levere denne tenesta på ein god måte.  
Her fortsetter ein med ressurs på 20%. Ressursen vert auka til 40% frå September og ut året, slik at vi skal få meir fart i satsinga. 20% stilling har vist seg å gje for lite kontinuitet, då ein har vore meir avhengig av at andre set av ressursar for å kome vidare.
- Greie ut løysingar for heimebaserte tenester på natt.  
Vil bli jobba med utover hausten.

### 3.3.4 Helsetenester:

Helseavdelinga held til i Treungen sentrum, og er lokalisert i same bygg som kommuneadministrasjonen og teknisk avdeling. Helseavdelinga omfattar legekontoret, jordmor, fysioterapi, helsestasjon og psykisk helse. Netto budsjetttramme for helsetenester er omlag 5,7 mill.

#### **Sentrale lovverk og planar med spesielt fokus innan tenestane:**

Lov om helse- og omsorgstenester, Pasient- og brukarrettigheitslova  
Helsepersonellova, Folkehelselova, Lov om smittevern

#### Mål for tenestane:

- Utvikle tenestane i tråd med anbefalingar frå helsedirektoratet og elles trendar i samfunnet.
- Vektlegge helsefremmande og førebyggjande tenester. Dette gjeld og skulehelseteneste og helsestasjonsteneste
- Ha svangerskaps- og barselomsorgstenester på eit nivå som imøtekjem brukane sine behov.
- Ha ei tilfredstillande akuttberedskap m.o.t. legevakt, heildøgns medisinsk akuttberedskap, naudmeldeteneste og psykososial beredskap og oppfølging.
- God kvalitet på legetenester i høve til diagnostisering og behandling.

#### Tiltak:

- Utgreie løysingar rundt videokommunikasjon og avstandsoppfølging for oppfølging av pasientar.  
Vi har allereie ei fungerande løysing rundt videokommunikasjon, der legekontoret kan ha kontakt med pasient over video og lyd. Avstandsoppfølging er eit tilbod som må utgreiast betre, der ein må sjå på tilbydar, samt fordelar/ulempar med denne tenesta.
- Gjennomføre prosjektet «Rusfritt, robust og rettferdig» og sjå på vidareutvikling av tenester i helseavdelinga i tråd med resultat frå dette prosjektet.  
Prosjektet er godt i gang og er tenkt ferdigstilt i 2023. Etablert godt samarbeid med ungdomsrådet, biblioteket som møteplass for ungdom, andre møteplassar, arbeider med rusforebygging, haldningskampanjar osv. Ein tenker at prosjektet bør vidareførast som ein del av kommunens folkehelsearbeid retta mot born og unge.
- Utgreie moglege aktivitetar for born/unge i sommarferien.  
For 2022, ungdomsrådet ønskjer seg aktivitetar på tvers av kommunegrensane. Planlegginga av sommarens aktivitetar er godt i gang, Fyrste kvelden vert 17.6, då vert ungdom frå Vest- Telemark invitert til sommarkonsert i Treungen. Det vil også bli aktivitetar utover ferien
- Vidareføre folkehelse prosjektet " Topptur Nissedal " og søkje relevante eksterne tilskot. Det vart bevilga pengar til dette prosjektet i budsjettet for 2022. Det vert difor full satsing på premiar i 2022 også.

- Utreie moglege løysingar for få dekkje kravet om at kommunen skal ha ein ergoterapeut tilgjengeleg i sine tenester. Jfr helse- og omsorgstenesteloven §3-2.  
Ein har i mangel på ergoterapeut, løyst noko av utfordringane ved ikkje å ha det, med å bruke 20% av fysioterapeutressursen i kommunen til utgreiing og handtering av søknadar til større hjelpemiddlar som elektriske rullestolar, bilar osv. Lovkravet er ikkje dekt, slik at ein må finne betre løysingar etterkvart.

### 3.3.5 Habilitering og aktivisering

#### **Tenester for funksjonshemma**

Tenestene er organisert i Kåsa bu og avlasting (Kåsa). Det er 7 personar som bur i eigne bustader knytt til Kåsa. I tillegg gjev Kåsa tenester til 2 brukarar som bur i eigen bustad i Nissedal. Brukarane på Kåsa er psykisk og fysisk utviklingshemma og har store bistandsbehov. Alle tenester vert tildela eller vedtak.

I tillegg til tenestene i Kåsa har eininga ansvar for dei personane i kommunen som har vedtak om støttekontakt, avlasting og BPA får det. Behovet for tenestene varierer gjennom året.

#### **Mila aktivitetssenter**

Mila aktivitetssenter organiserer dag-aktivitetar til personar med psykisk utviklingshemming. Det er også eit lågterskel-tilbod til personar som treng det.

Netto budsjettramme for habilitering- og aktiviseringstenester er 15,3 mill.

#### **Sentrale lovverk og planar med spesielt fokus innan avdelinga:**

- Lov om kommunale helse- og omsorgstenester
- Helsepersonelloven
- Folkehelseloven
- Pasient og brukarrettighetsloven
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

#### **Mål for tenestene:**

- Yte sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering til dei som har medfødte eller fått varige problem/funksjonshemmingar og trenger bistand for å kunne nå mål om deltaking i kvardagsliv og samfunnsliv

### Tiltak:

- Ha tilbod om tilrettelagde bustader til pasient/brukargruppa.  
Det må planleggast nye bustader. Alle bustadar inkludert avlastningsbustaden er leigd ut til brukarar i målgruppa. I tillegg er ein av dei nye omsorgsbustadane leigd ut til ein ny brukar, i mangel på andre tilgjengelege bustadar. Vi manglar avlastningsbustad pga av dette, noko som kan bli ei stor utfordring framover i tid.
- Yte personleg bistand etter behov.  
Alle brukarar har fått personleg bistand og forsvarlege tenester i perioden, til tross for utfordringar med bemanning pga pandemien
- Tilby aktivitetstilbod på lågterskelnivå slik at alle som treng det får eit godt og variert tilbod om aktivitet tilpassa deira funksjonsreduksjon.  
Mila aktivitetssenter har vore i drift stort sett i heile perioden, med nokre få dagar som det vart stengd pga utfordringar med pandemien.
- Undersøkje om velferdsteknologi og kan være nyttig for denne gruppa  
2 tilsette er blitt med i velferdsteknologigruppa i kommunen.

### Kompetanseutvikling:

- Avdelingsleiar helse har gått siste semester på leiarutdanning på BI og er nå ferdig med vidareutdanninga.
- 1 tilsett har gjennomført velferdsteknologiens ABC.
- 5 tilsette har starta opp med demensomsorgens ABC
- 5 tilsette har starta opp med mitt livs ABC

### Sjukefråvær:

**Institusjonsbaserte tenester**, har slite med høgt sjukefråvær i perioden. Har både høgt korttidsfråvær og langtidsfråvær, men har gjenge ned sidan 1. tertial . I snitt er det 3,51 % korttidsfråvær og 8,41 % langtidsfråvær, med noe variasjon mellom tenestane. Til saman 11,92 % sjukefråvær fram til 2. kvartal.

**Heimbaserte tenester** har ikkje same utfordringane, der langtidsfråværet framleis er 0. Medan korttidsfråværet er på 3,52%, totalt 3,52 % sjukefråvær fram til 2. kvartal.

Tala frå Nissedal omsorgssenter viser at korttidsfråværet i snitt er på veg ned, medan langtidsfråværet på institusjon framleis er høgt.

**Kåsa bu- og avlastning** er betre på korttidsfråvær etter våren med koronarelatert fråvær er over og er nå i snitt på 5,24%, medan langtidsfråværet har auka til 3,69% i sommar så totalt er fråværet på 8,93%.

Det er uvanlig høgt langtidsfråvær på Kåsa etter 1. tertial. Har vore ein del fråvær i sommar som har påverka dette og ein del er ikkje arbeidsrelatert. Det er venta at talet vil gå med igjen i løpet av hausten.

Økonomivurderingar – Nye behov/utfordringar:

**Helse:**

**Kommunal Øyeblikkelig Hjelp (KØH):**

KØH er ein lovpålagt kommunal teneste som Nissedal kjøper av Arendal Kommune, på lik linje som legevakttenesta. Kostnadane for tenesta aukar som alt anna i samfunnet, samt at tilbodet og har auka til og å gjelde menneske med psykiske lidingar.

I tillegg får vi utgifter på gjesteinnbyggjaroppgjeret, som er eit resultat av at nokon har fastlege i andre kommunar og som ikkje har vore teke omsyn til i årets budsjett.

Det har og vore tildelt tenester til ein person som oppheld seg i ein anna kommune, men som Nissedal kommune likevel har eit ansvar for.

Nye behov for helseavdelinga vil være **Kr. 320.000,-**

**Omsorgsavdeling:**

Ved omsorgsavdelinga har det vore mykje vakante stillingar og då spesielt i helgene. Dette kombinert med høgt sjukefråvær har ført til at det har vore mange ledige vakter å dekkje opp. Det har i tillegg vore lite vikarar, noko som har ført til at faste tilsette og dei vikarane vi har igjen har jobba mykje overtid.

Heimetenesta har hatt ein del ekstra vikarinnleige i sommar, då det har vore utfordringar rundt fleire pasientar i perioden. I tillegg har og heimetenesta fleire vakante helger og lite vikarar å sette inn på ledige vakter.

Veldig mykje av innleiga vert dekt inn med meirarbeid som førar til overtid.

Nye behov for omsorg er berekna til **Kr. 1.029.000,-**

**Habilitering:**

På Kåsa bu- og avlastning er det mange vakante helger, samt at sjukefråværet har vore høgt i sommar. Det har heller ikkje vore nok vikarar til å dekke opp ledige vakter, noko som har ført til at fast tilsette og tilgjengelige vikarar har jobba mykje meirarbeid, som har utløyst overtid. Ein har lyst ut etter fleir helgevikarar og håpar at det vert betre til hausten og vinteren.

Nye behov for Kåsa Bu- og avlastning er berekna til **Kr. 1.540.000,-** og som vil utløyse eit førehandsberekna tilskot ifht ressurskrevjande brukar på **Kr. 857.000,-**

## 3.4 Eining for teknisk drift

Kjerneoppgåver for Eining for teknisk drift :

- Drift og forvaltning av kommunale bygg og kommunens grunneigedommar
- Drift og forvaltning av kommunens utleiebustader
- Drift og forvaltning av kommunale vass og avløpsanlegg med tilhøyrande leidningsnett
- Prosjektansvar for kommunens bygge- og anleggsprosjekter
- Forvaltning av kommunens bil- og maskinpark
- Beredskap og førebyggjande tiltak mot brann og ulykker
- Drift og vedlikehald av kommunale vegar, ferjedrift og grøntområde
- Reinhaltd i kommunale bygg – med unntak av Nissedal Omsorgssenter

Eininga har 16 årsverk, fordelt på einingsleiar, 2 avdelingsleiarar, 3 vaktmeistrar, 3 driftsoperatørar og 7 reinhaldarar. I tillegg kjem 16 brannkonstablar i det frivillige brannvesenet.

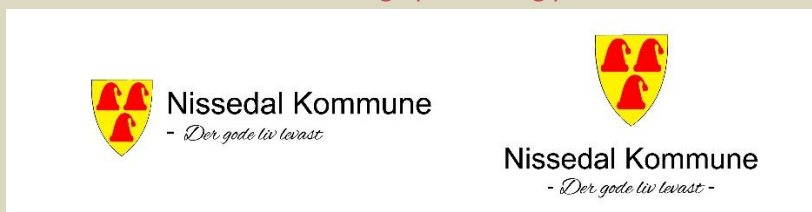
Budsjettramme for teknisk eining er 10 837 000. I tillegg kjem brutto utgiftsramme på vatn og avløp på omlag 9 mill. (sjølvkostområde).

### Felles mål for heile eininga

- Bidra til god folkehelse ved å gje gode grunnleggjande tenester som reint vatn, handtering av avløpsvatn, friluftsområde, reinhaltd og inneklima i kommunale bygg.
- Utvikle og gjennomføre investeringsprosjekt innan bygg- og kommunaltekniske anlegg på ein fagleg og økonomisk god måte.

### Felles tiltak for heile eininga

- Kartlegge oppgåver, ansvar og forventningar innan dei ulike tenesteområda, og definere tydelegare kva som er kjerneoppgåver.  
Kjerneoppgåvene til eininga er drift og vedlikehald av kommunen sine bygg, kommunale vegar/ferje, idrettsanlegg/friområde og kommunale vass og avløpsanlegg. Ein bør på sikt definere kva som ligg inn under dei ulike kjerneområda.
- Alle kommunale bilar skal tydeleg profilerast med namn og kommunevåpen.  
Det er laga logo som skal nyttast på alle kommunale bilar, profilering vil bli gjennomført i løpet av hausten 2022. Alle bilar vil få logo på sider og panser.



### Endringar i planperioden

- Det forventast ein auke i drift- og vedlikehaldsoppgåver innan va-sektoren som fylgje av fleire anlegg og nye forsyningsområde

### 3.4.1 Kommunale utleigebustader

Kommunen har totalt 32 utleigebustader, der 19 tildelast etter «Lov om helse og omsorgstenester» av tenestekontoret i Eining for velferd, og resten tildelast etter gjeldande reglement for utleigebustader av eining for teknisk drift.

Det er avsett 0,45 årsverk, og ei netto budsjettramme på kr 509.000 til føremålet. Forventa årlege leigeinntekter er kr 1.680.000.

#### Mål for tenestene

- Alle utleigebustader skal haldast i slik stand at dei er attraktive å bu i.
- Alle bustadene er til ei kvar tid leigd ut.

#### Tiltak

- Innføre depositum for leige av kommunale bustader.  
Dette kulepunktet vil sjåast i samanheng med tilstandsrapporten for kommunale utleigebustader. Når ein startar oppussing av kommunale bustader vil det vere naturleg å sjå på innføring av depositum og nivå på husleige for desse.
- Gjennomføre naudsynt vedlikehald innanfor tildelt økonomisk ramme.  
Det er eit stort behov for vedlikehald ved mange av dei kommunale utleigebustadane, men der er ikkje mogleg å gjennomføre oppussing i større skala innanfor dei økonomisk rammene som eininga har i dag. Dei siste par åra har ein pusset opp noen bustader med ekstra bevilling.
- Det leggst fram sak om vurdering av tilstand til kommunale utleigebustader innan 2. tertial.  
Det er gjort ei kartlegging av tilstanden på dei fleste kommunale bustadane. På bakgrunn av at det er tilsett ein ny avdelingsleiar med erfaring frå byggforvaltning i kommune, har ein valt å avvente oppgåva med å skrive rapport til han startar i oktober. Grunngevinga for å vente at han har ei etterlengta erfaring innanfor fagfeltet og at han kan bygge opp eit system slik han vil ha det.

### 3.4.2 Kommunale bygg

Kommunen driv tenesteyting i totalt 13 bygg. I tillegg eig kommunen ein del bygningsmasse av kulturell og historisk verdi, der nokre av bygga vert leigd ut til næringsverksemd, nokre nyttast til lager og andre står ubruka. Det er avsett 8,7 årsverk, og ei netto budsjettramme på kr 7.265.000.

#### Lovverk

- Plan og bygningsloven
- Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk (TEK)
- Lov om vern mot forurensinger og om avfall (Forurensingsloven)
- Forskrift om begrensning av forurensing (Forurensingsforskriften)

#### Mål for tenestene

- Alle kommunale bygg der det drivast tenesteyting er funksjonelle og oppfyller alle lovkrav til utforming
- Andre kommunale bygg vert teken vare på slik at dei ikkje mistar sin funksjonelle, historiske eller kulturelle verdi.
- Alle kommunale bygg skal vere kartlagt med omsyn til potensiale og utfordringar knytt til Enøk og universell utforming.

### Tiltak

- Definere behovet for oppgradering av storskulen på Tveit skule ved først å greie ut kva utbetringstiltaka vil koste.  
Det jobbast med å legge fram eit forslag til utbetringar og eit kostnadsoverslag innan utgangen av året.
- Utarbeide ein langsiktig plan for kommunal bygg  
Ein har starta på kartlegging av tilstand og sett på kva som må gjerast framover, men ikkje fått dette inn i ein plan. Dette vil på lik linje med tilstandsvurdering av utleigebustader være noe som ny avdelingsleiar skal prioritere ved oppstart i sin stilling.
- Kartlegge behov og etablere gode drift- og vedlikehaldsplanar for alle kommunale bygg i samarbeid med dei som brukar bygga, både tilsette og brukargrupper  
Sjå punkt over.
- Etablere kjeldesortering i alle bygg.  
Krav fra forsikringsselskapet gjer at ein må bygge ein eigen søppelbod som etterlever krava som er satt i forhold til plassering av søppeldunkar rundt bygningar for ikkje få avkorting ved utbetaling ved en eventuell brann.  
Krava er;
  1. Avfallsbeholdere skal være fastmontert/fastlåst og minimumsavstand til brennbare byggingsdeler, vinduer eller åpninger skal være 5 meter.
  2. Brennbare materialer, så som tom emballasje og trepaller som lagres utendørs, skal lagres minst 8 meter fra bygning.Desse krava gjer det utfordrande å finne ein plass rundt kommunehuset til ein søppelbod som ikkje blir til sjenanse eller kommer i konflikt med nabointeressar. Ein har derfor bedt IATA om hjelp for å finne ei løysing på kjeldesortering på kommunehuset.
- Sikre alle bygg mot ytterlegare forfall ved å prioritere utvendig vedlikehald.  
Det vil vere naturleg å sette opp ein prioritering av vedlikehald som må gjerast i de nye planane om drift- og vedlikehald som skal utarbeidast.
- Utgreie tilstand på bassenget, inklusiv aktuelle enøk-tiltak.  
Det er gjort ei utgreiing av eit eksternt firma, og konklusjonen er at bassengkroppen er i relativt god stand men at dei tekniske installasjonane er i ei heller dårleg forfatning. Ei vurdering av oppgradering av bassenget vil bli lagt inn i prosjektet saman med «Storskulen»
- Kommunedirektøren orienterer jamleg til formannskapet om investeringsprosjektet «Storskulen». Det er gjennomført jamlege oppdateringar gjennom 2. tertial og endeleg rapport leggast fram i løpet av 2022.
- Utgreiing av kostnader/alternativ for universell utforming av Tveit skule/Nissedal ungdomsskule og kommunehuset.  
Dette ligg inne i prosjektet «Storskulen» og for kommunehuset har ein ikkje starta på vurderinga.
- Utgreie betre lysforhold på parkeringsplass på Tveit skule/Nissedal ungdomsskule/Fleirbrukshuset.  
Dette ligg inne i prosjektet «Storskulen»
- Få på plass skilting (parkering forbode) på passasje mellom Kåsa bu- og avlastning og bustadfelt Kåsa/Solli.  
Gjennomført.



### 3.4.3 Kommunale grøntanlegg

Kommunen har store grøntareal, både rundt dei kommunale bygga, i tettstadane, og som idretts- og friluftsområde.

Det er avsett 0,45 årsverk og ei netto budsjettramme på kr 378.000 til føremålet.

#### Mål for tenestene

- Kommunen sine grøntanlegg skal vere attraktive, funksjonelle og tilgjengelege, og legge til rette for aktivitet og trivsel.

#### Tiltak

- Etablere og gjennomføre gode vedlikehaldsplanar for alle grøntområde i dialog med dei ulike brukargruppene.  
Robotgrasklipparen på idrettsbanen i Treungen har fungert svært bra. Det har blitt lagt ny ledning ut i Nisser for å sikre vassforsyninga til idrettsbanen når Nisser er lågt. Området i Kyrkjebygda har vært vedlikeholdt jamleg.
- Aktivt nytte sysselsettingstiltak som ledd i godt sommarvedlikehald.  
Eininga har ein VTO avtale og denne personen nyttas hovudsakleg til sommarvedlikehald.

### 3.4.4 Samferdsel (vegar, plassar og Fjoneferga)

Kommunen har ca. 25 km med kommunale vegar. I tillegg syter kommunen for sommarrenovasjon på ein del rasteplassar langs riks- og fylkesvegar. Kommunen yter tilskot til vedlikehald av private vegar etter eigne retningsliner. Vidare driv kommunen Fjoneferja gjennom driftsavtale med driftsoperatør. Driftsavtala omfattar også leige av serveringsstaden på Fjonesida av ferjesambandet. Det er avsett 0,5 årsverk og ei netto budsjettramme på kr 1.284.000 til føremålet.

#### Lovverk

- Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven)
- Rettleiar for trafikksikker kommune – utarbeida av trygg trafikk

#### Mål for tenestene

- Dei kommunale vegane skal ha normal vegstandard heile året.
- Fjoneferga skal ha ei stabil drift heile året.
- Nissedal kommune skal jobbe mot visjonen om 0 drepte og 0 alvorleg skadde i trafikken.

#### Tiltak

- Avklare mogleg omklassifisering av Fjoneferga til fylkeskommunal ferje.  
Det er vedtatt ny båt og ferje strategi og kommunedirektøren har kontakt mot Fylkeskommunen. Det er vart gjennomført fleire møter i 2021. Det har ikkje vært noen framgang på denne saka i 2022 og ein ser ikkje føre seg at det er realistisk med ei overtaking i 2023. Ein hald fram kontakten mot Fylkeskommunen på dette.
- Kommunen sin handlingsplan for trafikksikring skal oppdaterast i 2022.  
Oppdatering er gjennomført og kommunen vart re-sertifisert som trafikksikker kommune i mai 2022.

- Stille krav i oppdragsomtalar og fylgje opp inngåtte avtalar om vintervedlikehald.  
Ein har hatt tett kontakt med entreprenøren som har anbodet gjennom vintersesongen, og dette har fungert bra.
- Utgreie behov for tiltak etter erosjonsskader på 2 kommunale bruer/kulverter i Kåsa/Solli og 1 bru på Kleivvegen.  
Den eine av kulvertane i Kåsa/solli vart utbetra i 2021, då det plutselig oppstod eit stort hull i vegen. Ein har måtte utbetre begge kulvertane som stod att i Kåsa/Solli sida 1.tertial. Stål røyra i begge kulvertane var rusta heilt opp og vegen begynte å sige, og ein kunne risikere at heile vegen gav etter.
- Utgreie utbetring av gateljos i huskrullen i Haugsjåsund innan 1. tertial.  
Det er bestilt graving og ein har bestilt elektrikker som kan installere gatelys. Levering av armatur kan vere utfordrande og oppstart er derfor usikkert ennå.
- Greie ut sak om tømmeanlegg for bubilar  
Dette prosjekterast saman med ombygging av renseanlegga i Nissedal og Treungen, ein jobbar med desse prosjekta nå.
- Etablere løysing for publikumstolett på Sundsodden og Kyrkjebygda  
Det vart etablert mellombelse løysingar på begge plassane for sommaren 2022, og dette har fungert bra. I Kyrkjebygda har ein nytta toalettet som er på dagens renseanlegg og på Sundsodden har ein hatt «festival toalett». Det skal etablerast permanente løysingar med universelt utforma toalett på begge plassar. Ein ser føre seg at ein har ei permanent løysing på Sundsodden før sesongen 2023. Når ein ser på Kyrkjebygda sentrum så foreslår ein at ein fortsett med løysinga på renseanlegget til dette skal byggast om, da ein vurderer det området som mest fornuftig for etablering av ein permanent løysing.
- Rullere trafikksikringsplanen  
Gjennomført.

### 3.4.5 Brann- og ulykkeberedskap

Nissedal kommune sin brann- og ulykkeberedskap er organisert med eit brannvesen med 16 brannkonstablar som har ein stillingsprosent på 1,4 % i kommunen. I tillegg er kommunen med i eit interkommunalt samarbeid, Vest-Telemark brannvesen. Samarbeidet har ein overordna brannmeister med ansvar for førebyggjande arbeid (feiing og tilsyn), og i tillegg står kommunane i dei faglege spørsmåla. Brannvesenet har i dag inga fast vaktordning. Kommunen er også ein del av IUA (interkommunalt utval mot akutt forureining) i Telemark og Sør-Øst 110.

Det er avsett ca. 0,3 årsverk, og ei netto budsjettamme på kr 1.992.000 til føremålet

#### Lovverk/regionale føringar/retteiingar

- Lov om Brann og eksplosjonsvern
- Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
- Lov om samfunnssikkerhet og beredskap
- Forskrift om kommunal beredskapsplikt
- Meld. St. 10 (2016-2017) Risiko i et trygt samfunn – Samfunnssikkerhet
- Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen, DSB 2014
- Klimahjelpen –en veileder i hvordan ivareta samfunnssikkerhet og klimatilpasning i planlegging etter plan- og bygningsloven, DSB 2015

### Mål for tenestene

- Nissedal kommune skal vere ein trygg stad å opphalde seg.
- Nissedal kommune skal til ei kvar tid ha oversikt over risiko for uønska hendingar, og jobbe forebyggjande for å minimere risiko og/eller konsekvensane av slike hendingar.
- Kommunen skal kunne handtere krisesituasjonar slik at skadeverknadane blir minst mogleg.
- Kommunen skal ha ein brann- og ulykkeberedskap som handterer alle akutte hendingar på ein god måte.

### Tiltak

- Revidere eksisterande overordna ROS-analyse og beredskapsplan for kommunen med tanke på uønska hendingar som kan inntreffe. Dette i samanheng med punkt under på 5.1 i høve til vurdering av beredskap for heile kommunen.  
Ny overordna ROS-analyse er utarbeida og sendt ut på høyring våren 2022. Fristen for kommentarar vart sett til 01.06.2022. Det vart halde møte i beredskapsrådet 07.06.2022, utan store merknader til ROS-analysen. Oppdatert ROS-analyse vil bli lagt fram for kommunestyret i løpet av hausten 2022.
- Ha særleg fokus på kriseleiinga sine oppgåver gjennom evaluering og øving.  
Arbeidet med ny overordna beredskapsplan er starta opp, og planlagt ferdigstilt i løpet av hausten. Det er sett ned ei arbeidsgruppe til dette, men prosessen med å bygge opp ein ny beredskapsplan er tidkrevjande, men viktig for å få eit godt planverk.
- Gjennomføre intern ROS-analyse for brannvesenet med omsyn til deira oppgåver og dimensjonering.  
Det er starta opp arbeid med ny ROS-analyse, førebyggjandeanalyse og beredsaksanalyse iht. ny forskrift felles for alle brannvesena i VTBV. Leiars beredskap er Nissedal kommune sin representant. Brannmester i Nissedal kommune meiner at ein nå må sjå på alle krav knytt til drift av brannvesen og vurdere om ein bør inngå eit samarbeid med eit større brannvesen. Brann er eit erfaringsfag og det er viktig å ha tilgang til personell med mykje og god erfaring. Samtidig er det store krav til dokumentasjon og øvingar som krev mykje oppfølging. Erfaringa frå den store skogbrannen i Jettegrytene har frå brannvesenets side styrka ønsket om å vere ein del av eit større brannvesen, og ein håpar at politikarane også kan være med på å sjå på nytten av dette.
- Gjennomføring av bygging av ny brannstasjon.  
Brannvesenet flytta inn i bygget i slutten av juli, slik at ein var operative frå ny stasjon under Treungfestivalen. Det var stort å få være brannmester å sjå takksemnda frå 16 konstablar som flytta inn, så ein takk til politikarane som har gitt oss ein stasjon som sikrar eit sikkert arbeidsmiljø. Nærare skildring finnes under investeringsprosjekt.
- Slutføre arbeidet med å lukke avvik etter beredskapstilsyn.  
Når ny ROS-analyse og overordna beredskapsplan er ferdigstilt vil ein fokusere på å få alle einingar til å revidere og få på plass planverk i høve til sine fagområde. Ein vil lage eit årshjul for beredskapsarbeidet, ha jamlege øvingar både internt og eksterne aktørar, og jobbe kontinuerleg for å førebyggje uønska hendingar.

### 5.8.6 Vatn og kloakk

Nissedal kommune har ca.1.800 abonnentar knytt til vatn og avløp som får levert tenester gjennom ein stor infrastruktur rundt i heile kommunen. Nissedal kommune har sidan 2015 vore vertskommune for drift av felles VA-anlegg for Gautefallheia. Tenestene er underlagt prinsipp om sjølvkost, dvs. at brukarane av tenestene (abonnentane) skal finansiere utgiftene.

Det er avsett 4,5 årsverk, ei brutto utgiftsramme på 9 mill.

#### Lovverk

- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (Matloven)
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften)
- Lov om vern mot forurensingar og om avfall (Forurensingsloven)
- Forskrift ogm begrensning av forurensing (Forurensingsforskriften)

#### Mål for tenestene

- Gjennom gode rutinar for drift, vedlikehald og internkontroll skal kommunen sikre alle abonnentar god kvalitet på drikkevatt og sikre miljøet mot utslepp av kloakk.
- Gjennom nye investeringar sikre at infrastrukturen til ei kvar tid dekker behovet for kapasitet og kvalitet.
- Tenestene skal finansierast av brukarane, dvs. ha 100 % dekningsgrad over tid.
- Med grunnlag i samfunnsøkonomi, miljøomsyn og næringspolitikk skal kommunen satse aktivt for å auke talet på abonnentar, primært gjennom samarbeid med hyttevelling, utbyggingsinteresser og grunneigarar.

#### Tiltak

- Tilpasse og vidareutvikle driftsrutinar slik at dei til ei kvar tid sikrar levering av gode vass- og avløpstenester.  
Arbeidet er starta, men det er tidkrevjande og mengda med investeringsprosjekt gjer at ein ikkje klarer å nytte så mykje tid som ein ynskjer/treng til dette. Ein ser også her etter eit system for å digitalisere dette på same måte som for kommunale bygg.
- Forbetre system for internkontroll/kvalitetssystem.  
Ein jobbar med å etablere eit system, men det tar mykje tid å bygge opp eit slikt system.
- Ha spesielt fokus på kartlegging og dokumentering av leidningsnett.  
Ein er i dialog med ulike partar som kan være aktuelle for å jobbe med å måle inn og teikne opp ledningskart som manglar. Det er viktig å få dette på plass, da ein til stadighet kommer til kort fordi ein ikkje veit kor ledningane går.
- Prioritere arbeidet med planlegging av nytt reinseanlegg, slik at det kan stå ferdig så snart som råd.  
Ein er ferdig med forprosjektet og er inne i detaljprosjekteringsfasen. Prosjekteringa er satt på vent på bakgrunn av tilbakemeldingar frå statsforvaltaren i forbindelse med utsleppsløyve. Det er ein del uklare moment rundt krav knytt til fjerning av nitrogen, det er viktig at dette er avklart før ein går vidare. Det jobbast nå med å få til eit avklaringsmøte med Statsforvaltaren.
- Fylgje opp etablering av kommunalt va-nett, der det ligg til rette for det, spesielt utbyggingsområdet Naurak.  
Det er inngått anleggsbidragsavtale i området rundt Rypelia, Svivkollen (ny avtale), med oppstart hausten 2022.

- Evaluere og eventuelt revidere «Vass- og avlaupsplan 2017-2027», ein plan som skal gje føringar for eit målretta arbeid innan va-sektoren.  
Grunna ekstremt mange prosjekt innanfor vass og avløpsområdet har ein ikkje hatt muligheit til å starte på revidering av denne. Men svært mange av tiltaka som er satt i planen er allereie gjennomført eller under gjennomføring.
- Prosjektere og bygge nye høgdebasseng i Treungen og Nissedal.  
Verden har vert i stor endring dei siste åra og det meste har blitt vesentleg dyrare, dette har gjort til at ein har sett på notatet frå Aplan Viak på etablering av nye høgdebasseng i Treungen og Nissedal. Resultatet er eit nytt notat som har hatt som mål og sjå på korleis ein kan redusere kostnadane.  
Gjennomføre byggetrinn 4 - Gautefallheia VA. Byggetrinnet gjeld omlegging av leidningsnett frå Gautefall hotell og ned til Gautefall RA.  
Prosjektet er heilt i slutfasen, sjå eige kommentar under investeringsprosjekt.

#### Kompetanseutvikling:

Etter to år med lite aktivitet, ser ein nå at det stadig kjem inn tilbod om kurs ol. Heile VA-avd. var på Driftsassistansens VA-dager i Vrådal i April, og ein planlegger å delta på Moldeprosess dagene hausten 2022, som arrangere av Asplan Viak.

Det et to nye brannkonstablar er i gang på «Grunnkurs brannkonstabel deltid», dette avsluttes våren 2023.

Det søkt og fått opplæringsmidlar til å sende 3 brannkonstablar på 160-konde kurs (blålyslappen) starter opp i oktober. Ein vil i tillegg sende ein mann til på dette kurset, han har tatt lastebillappen og kurset blir heldt i Treungen. Det er særst viktig å få fleire av mannska godkjent for utrykkingskøyning sidan dette i dag er ein av dei store utfordringane når alarmen går og ein ikkje veit kven som kommer.

#### Sjukefråvær:

Det totale sjukefråværet i 2.tertial er på 4,69% mot 6,57% for teknisk drift i 1. tertial i 2022. Korttidsfråværet har gått noe ned. Langtidsfråværet har også gått noe ned fra 1. tertial, frå 0,67% til 0,34%. For vatn og avløp er det totale sjukefråværet på 3,28% for 2.tertial, ein har ingen tal og samanlikne med sidan fråværet tidligare berre har blitt registert på Teknisk drift. Det er ingen langtidsfråvær på vatn og avløp.

#### Økonomiske vurderingar:

##### STRAUM:

Straumprisane har i 2022 aldri vært høgare, tross at ein i 1.tertial styrka straumbudsjettet med 1,7 mill. så går ein mot eit nesten like stort underskot for resten av året. Ein har tatt utgangspunkt i kor stort forbruk ein hadde frå september tom. Desember 2021 og tatt utgangspunkt i årets straumprisar. På bakgrunn av denne berekninga må ein styrkje budsjettet for straum med ytlebare 1,5 mill.

##### LEIGEINNTEKTER:

Ein har fortsatt noko mindre leigeinntekter på omsorgsbustader enn det som er budsjettet, dette skyldast at det er satt ein del kriterier i forhold til behov for tildeling av omsorgsbustad. Det er viktig at dei som tildelast ein slik busta oppfyller kriteria, eller så kan ein risikere at ein får økt belastning på

heimetenesta fordi ein ikkje har ledige bustader. Det er ein av dei nye bustaden som ikkje er leid ut ennå. Dette fører til ein svikt i leigeinntekter på om lag 40.000,- i tillegg til dei 150.000,- som ein styrka budsjettet med i 1. tertial. Ein ber om ei ekstra løyving på 40.000,- for å dekke inn dette underskotet.

Ein har fått inn mindre leigeinntekter på kommunale bustader enn det som er budsjettet, dette skyldast delevis at ein bustad som har høge leigeinntekter har stått tom og det er usikkert om ein får leigd ut denne. I tillegg stod noen bustader ledig i vente på at kommunen skulle få flyktingar fra Ukraina. Dette fører til ein svikt i leigeinntekter på om lag 90.000,- i tillegg til dei 100.000,- som ein auka budsjettet med i 1.tertial. Ein ber om å få ei ekstra løyving på 90.000,- for å dekke inn dette underskotet.

#### AUKE I KOMMUNALE AVGIFTER

Kommunale avgifter har også auka på dei fleste av bygga, dette skyldas auke i gebyra på kommunale avgifter på vatn, avløp og renovasjon. Det blir også endra på antal dunkar for å handtere søppelmengda. Ein ber om ei ekstra løyving på 170.000,- for å dekke inn utgiftene.

#### DIV. VEDLIKEHALD:

Eininga har store utfordringar med at den økonomisk ramma for vedlikehald av bygg og anlegg er svært låg i forhold til vedlikehaldsbehovet, samt at ein har hatt ein kraftig auke i materialkostnader. Ein ser at ein i 2. tertial har ein eit meirforbruk på omlag 150.000,- ekskl. mva på innkjøp, reparasjonar og vedlikehald som ein ikkje kan vente med, som tildøme reparasjonar på ventilasjonsanlegg, lovpålagt kontroll av sprinkleranlegg NOS og Kåsa, dusjkabinett, ny varmpumpe, div. reparasjonar av elektrikarar og røyrlaggarar. I tillegg har ein stadig reparasjonar på motoren på Fjoneferga. Ein ber om ei ekstra løyving for å dekke inn dette.

#### AUKA UTGIFTER TIL REINHALDSMIDLAR

Det har vært ei betrakteleg auke i prisane på reinhaldsmidlar og i tillegg har ein fått auka prisar som følgje av at rammeavtale ein hadde har gått ut. Årsaka til at ein ikkje har fått ny rammeavtale ligger hos innkjøpssamarbeidet i Telemark. Ein ber om ei ekstra løyving på 150.000,-

Utover det som er kommentert rundt straum, leigeinntekter, forsikring , drift og vedlikehald, viser rekneskapan for dei 8 fyste månadene av 2022 at drifta i hovudsak samsvarer med budsjett med nokre mindre avvik begge vegar.

#### AUKE I UTRYKKINGAR:

Brannvesenet har hittil i år hatt fleire utrykkingar enn i heile fjor. Det har vore mellom 35-40 utrykkingar totalt så langt i år, mot 28 totalt i 2021. Det er derfor behov for ei løyving på kr 200.000 for å ta høgde for denne ekstra utgifta.

#### BEREDSKAP UNDER TREUNGFESTIVAL:

Kommunen kjøper beredskapstenester for brann frå eit privat selskap under festivalen for kr 100.000. Denne utgifta er ikkje innarbeidd i budsjett og må løyvast i samband med tertial.

#### *KULVERTER KÅSA/SOLLI :*

Når ein skulle starte opp på jobben med å legge nye masser rundt røyryret øvst i Kåsa/Solli, oppdaga ein at stålryret som bekken går i var rusta i stykker og at røyret var heilt deformert. Det var ikkje nok å grave opp og etterfylle masser, ein måtte også bytte heile røyret. Det same oppdag ein på kulverten på nedsida av Treungen barnehage, og det var naudsynt å gjere same operasjonen på denne. Dersom dette ikkje hadde blitt gjort omgåande kunne ein risikere at begge kulvertane hadde gitt etter og rasa saman. Det vart i 1.tertial løyva 120.000,- ekskl. mva. for å gjennomføre tiltak, men denne kostnaden har auka vesentleg ettersom det måtte gjerast langt meir for å sikre vegen. Ein ber om ei tilleggs løyving på 560.000,- for å dekke inn kostnadane.

#### *GATELYS SMEITKOLLEN:*

På bakgrunn av omlegging og utbetring av RV41 har ein måtte legge om el-forsyning til gateljosa i Smeitkollen som har vært kopla saman med statens vegvesen sine. Om ein ikkje hadde gjennomført dette så ville store delar av gateljosa i Smeitkollen ikkje hatt jos. Ein ber om ei ekstra løyving på 30.000,- for å dekke inn kostnadane.

#### *INNKJØP AV 6-HJULING TIL BRANNVESENET:*

Under skogbrannen i Jettegrytene kom behovet for å ha ein eigen 6-hjuling i brannvesenet tydelig fram og ein fikk beskjed om at ein kunne bestille ein. Dette er ei svært viktig hjelpemiddel for å få utsyr og mannskap raskt ut i innsats. Dette er ikkje bare eit viktig hjelpemiddel i forhold til skogbrann, men også eit svært godt hjelpemiddel til dømes for å frakte pasientar som har skada seg i skog og mark ut til ambulanse. Dette vil også bli eit nødvendig hjelpemiddel for å effektivt kunne legge ut slangar og pumper for å skaffe sløkkevatn i alle hyttefelta kor kommunen ikkje har stilt krav om sløkkevatn. Det er kommunen som er ansvarleg for å sikre tilgang til sløkkevatn gjennom arealplanlegging, om ikkje krava er oppfylt gjennom ledningsnettet må ein sjå på alternative løysingar. Ein ber om ei tilleggs løyving på 340.000,- eskl.mva. til innkjøp av 6-hjuling.

#### *SKOGBRANN JETTEGRYTENE 09-20.07.2022:*

Utalmering av brannvesenet skjer kl. 11.48 laurdag 09.07.2022, melding som går ut til mannskaper er «liten brann» i gress/kratt på Uvdalsfjellet. Det er kraftig vind og minst 40 min. køyretid inn til området, 8 mann rykker ut. Kombinasjon av køyretid, vindforhold og kunnskap om området gjer at ein tidlig forstår at dette kan bli stort og omfattande. Det blir på bakgrunn av kunnskap om området bedt om helikopterstøtte ca. 20 min etter utalmering. Kommunedirektør varslast av brannmester i 13:00-13:30 tida om at det brenner inne i området ved Jettegrytene og at ein må forberede seg på å sette krisestab, og får ny beskjed i 14 tida om å sette krisestab i første omgang med fokus på forpleiing. Første innsats er å sende 3 mann inn frå Dynjanfoss og opp på Uvdalsfjellet kor det er meldt at brannen er registeret, i tillegg kommer 2 mann etter med utsyr på elgtrekk. Det viser seg at brannen har starta inne ved Jettegrytene og ikkje oppe på Uvdalsfjellet, men er på full fart på vei opp på fjellet. Vindstyrken ligger på 12-15m/s iht. YR, men på toppen av fjellet er det langt meir i kasta (anslått til 30-40 m/s). Vinden snur brått og plutselig sitter 3 mann fast på fjellet i kraftig røyk. Vinden gjer at brannen spreiar seg raskt og skogbrannhelikopteret konstaterer fort at dette er stort og i svært vanskeleg terreng. Stenginga av vegen inn til Jettegrytene og evakuering av personer som er inne ved Jettegrytene må gjennomførast av politiet. Sløkkeinnsatsen krev mykje ressursar og det er utfordrande å få tak i mannskap i starten av fellesferien. Ein får relativt raskt kontroll på ytterkantane

av brannen, men ulent terreng gjer at det er vanskeleg å komme til å få sløkt mange stader. Kraftig vind i fleire dagar gjer at brannen stadig blussar oppatt og fører til ein langvarig innsats.

Fakta om brannen;

- Ca.3000 mål blir svidd av.
- Det er svært krevjande terreng å jobbe i – tungt og det er utfordrande å ta seg fram med utstyr.
- Grenland brann og redning (GBR), Østre-Agder Brannvesen (ØABV), nabo brannvesen, skogbranntroppane i Telemark, Røde Kors og sivilforsvaret stilte med mannskaper – det er jobba i overkant av 260 12-timars skift.
- Store mengder sløkkeutstyr er nytta.
- Det ble nytta mye skogbrannhelikopter grunna terrengets utforming – på det meste var det 3 helikopeter i lufta samtidig.
- Behovet for bevertining (mat og drikke) er stort under ein slik innsats.

Kostnadane for ein brann av denne størrelsen blir store. Ein har anslått at brannen vil koste omlag 4 mill., ein har fortsatt ikkje fått inn alle rekningar og har derfor bare eit foreløpig anslag. Berre lønnskostnadane vil ligge på omlag 2-2,5 mill. Skogbrannhelikopter og sivilforsvar er ikkje tatt med i berekninga da dette dekkast direkte av staten.

Det er søkt om skjønnsmidlar frå Statsforvaltaren til å dekke kostnadane.

Vi har lært mykje og fått erfare kva vi er gode på og kva som kan gjerast betre ein anna gong. Vi har mykje å lære, særleg på dette med koordinering av ein så stor hending, organisering av KO, og vite kva ressursar har ein tilgang på når det gjeld leiarstøtte.

Også må vi nytte anledninga til å takke alle som stilte opp og bidro i sløkkeinnsatsen, og ein stor takk til overordna vakt i GBR og ØABV som var tilgjengelege for oss 24/7.

Så er det ein person vi som leia innsatsen i Nissedal brannvesen ønsker å rette ein spesiell takk til. Politiets innsatsleiar Tor Einar Bakken tusen takk for alle gode råd, støtte og forståing når kaoset var kompelett ein periode.



## 3.5 Plan og næring

Interkommunalt plankontor utfører lovheimla forvaltingsoppgåver innan arealplanlegging, kartfesting, oppmåling og byggesaksbehandling i kommunane Kviteseid og Nissedal. Plankontoret har for 2022 budsjettert med 6,15 årsverk fordelt på sju stillingar. Inntektene, i det alt vesentlege behandlingsgebyr, er budsjettert til 4,8 mill. kr. Etter samarbeidsavtalen skal kommunane fordele nettokostnaden ved drifta av plankontoret etter folketalet. For 2022 er andelen til Nissedal berekna til 37,0 %. Det utgjør kr 299 000. For sjølvkostområda oppmåling og byggesak er det eit mål å oppnå 100 % dekningsgrad, dvs at desse tenestene skal vere sjølvfinansierte. Sidan det er eit berekna underskot for oppmåling i 2022, kan dette dekkast av tidlegare avsett sjølvkostfond. Nissedals del av utgiftene for 2022 blir derfor redusert til kr 207 000.

### Felles mål for heile plankontoret

- Legge til rette for bustadbygging og næringsetableringar i samsvar med kommuneplanens hovudmål, jf. pkt. 4.1.5 og 4.2.
- Legge til rette for bygging av fritidsbustader i samsvar med kommuneplanens hovudmål, jf. pkt. 4.2 og 4.3.4.
- Sikre eit godt kunnskapsgrunnlag gjennom vidare arealkartleggingar av t.d. kulturminne, naturtypar og friluftslivsaktivitetar.
- Syte for rask behandling av alle typar søknader. Ikkje brot på lovfastsett behandlingstid.

### Felles tiltak for heile plankontoret

- Tilpasse årsverk til eventuell endring i oppdragsmengde og/eller endra saksbehandlingskrav.

### 3.5.1 Administrasjon og plan

Tenester/arbeidsfelt: Kommuneplanar, reguleringsplanar, digitalt planregister, dispensasjonar frå plan, klagesaker.

Sentralt lovverk/planar: Plan- og bygningslova m/forskrifter, Naturmangfaldlova, Forureiningslova, Kulturminnelova, gjeldane kommuneplan/kommunedelplanar og gjeldande reguleringsplanar.

Budsjetterte årsverk 2022: 1,10.

### Mål for tenestene

- Alltid ha oppdaterte arealplanar.
- Ha nok detaljplanlagde tomter for bustadbygging, med vekt på sentrumsområda Treungen og Kyrkjebygda.
- Yte rett og rask service til alle som etterspør kartbasert informasjon.

#### Tiltak

- Opplæring og tilrettelegging for ny kommuneplanleggar.  
Det er tilsett ny kommuneplanleggar. Han tok til i stillinga 01.september. Opplæring vil dels skje internt, dels ved nettbaserte kurs/fagsamlingar.
- Innføring av nytt skybasert planregister.  
Det nye registeret er etablert og tatt i bruk, sjå arealplaner.no
- Ferdigstille del av revidert detaljreguleringsplan *Treungen sentrum nord*.  
Planfirmaet AT-skog har levert utkast til plankartet, innan leveringsfristen 01.09.22. Arbeidet som står igjen vil så langt som råd bli gjort i eigenregi (planomtale, planføresegner, ROS-analyse).
- Ferdigstille revidert detaljreguleringsplan *Framnes øvre*.  
Arbeidet har ikkje hatt så høg prioritet at det av den grunn er leigd inn hjelp. Ny kommuneplanleggar var fyrst på plass 01.09., og det blir ikkje gjort noko med denne planen i år.
- Avklare vidare planprosess *området Jettegrytene*.  
Etter at ny kommuneplanleggar er på plass, blir dette arbeidet prioritert. Planen vil bli utarbeidd i eigenregi, og eit planforslag vil vere klart i løpet av året, for 1. gongsbehandling i formannskapet.
- Rullere kommunedelplanen for Treungen sentrum, hovudtema lokalisering av ny Tveitsund bru.  
Det er utarbeidd planprogram for planrulleringa. Dette blei lagt ut til offentleg ettersyn (jf. f-sak 027/22). Ved høyringsfristen til planprogrammet og for innspel direkte til planarbeidet 23.05. var det kome inn ni høyringssvar. 16.06. blei planprogrammet fastsett av kommunestyret (sak 030/22). Den vedtekne framdriftsplanen vil derimot ikkje halde. For vurderinga av plasseringsvalet for ny Tveitsund bru er kommunen avhengig av ekstern fagekspertise. Det er avtala hjelp frå Statens vegvesen som vil ha ein nøkkelrolle vidare i planprosessen.

### 3.5.2 Kart og oppmåling

Tenester/arbeidsfelt: Kartgrunnlaget og oppmåling etter matrikkellova.

Sentralt lovverk/planar: Plan- og bygningslova m/forskrifter, Matrikkellova, Eigarseksjoneringslova, gjeldande kommuneplan/kommunedelplanar og gjeldande reguleringsplanar.

Budsjetterte årsverk 2022: 2,95.

#### Mål for tenestene

- All saksbehandling utan brot på lovfastsett behandlingstid.
- Tenestene skal vere sjølvfinansierte.

#### Tiltak

- Opplæring og tilrettelegging for to nye oppmålingsingeniørar.  
Det er nå tilsett to nye oppmålingsingeniør (pr. 01.11.21 og 01.08.22). Opplæringa skjer dels internt, dels ved nødvendige kurs, nettbasert eller ved oppmøte.
- Få kommunen autorisert som oppmålingsmynde, nytt forskriftskrav.  
Begge dei nye oppmålingsingeniørane er sett på kompetanseløp som vil kvalifisere for nødvendig autorisasjon.
- Rette opp og supplere i feil/manglande vegadresser.  
Tiltaket er ikkje og vil ikkje bli prioritert i år, grunna manglande arbeidskraft i store delar av året.

- Fortsette innmåling av kommunalt v/a-nett.
- Tiltaket er ikkje og vil ikkje bli prioritert i år, grunna manglande arbeidskraft i store delar av året.
- Tilby utarbeiding av tomtedelingsplanar for private.
- Tiltaket er ikkje og vil ikkje bli prioritert i år, grunna manglande arbeidskraft i store delar av året.

### 3.5.3 Byggesaksbehandling

Tenester/arbeidsfelt: Byggesaksbehandling og utsleppssøknader.

Sentralt lovverk/planar: Plan- og bygningslova m/forskrifter, Forureiningslova, Kulturminnelova, gjeldane kommuneplan/kommunedelplanar og gjeldande reguleringsplanar.

Budsjetterte årsverk 2021: 1,55.

#### Mål for tenestene

- All saksbehandling utan brot på lovfastsett behandlingstid.
- Tenestene skal vere sjølvfinansierte.

#### Tiltak

- Sal av tenester til eigedomsskatteprosjektet (taksering av alle nye skatteobjekt).  
Det er til 01.09. internfakturert for 26,00 timar for dette.
- Fylgje opp gjennomførte kontrollar av §-13 reinseanlegg.  
Det blei påvist avvik på to av anlegga. Desse er fylgd opp, og avvika er lukka.

### 3.5.4 Næringsutvikling

Nærings sjefen jobbar tett med næringa og Nissedal næringslag. Sentrale lovverk og planar med spesielt fokus innan næring er Strategisk næringsplan for Nissedal, Vedtekter for kraftfond og næringsfond og samarbeidsavtalar med Vestfold og Telemark fylkeskommune.

#### Mål for tenestene

- Ha eit oppdatert og ajourført planverk.
- Legge til rette for kompetansearbeidsplassar t.d. via private næringshagar.
- Legge til rette næringsareal for utvikling av kompetansearbeidsplassar.
- Utnytte kompetansen til dei mange hyttebuarane i kommunen.
- Legge til rette for heimekontor og mindre pendling.
- Alle innbyggjarar skal ha tilgang til breiband.
- Gje innbyggjarane eit breiare tilbod innan handel og næring.
- Utvikling av området rundt Jettegrytene.

#### Tiltak

- Arbeide vidare med avklaring og tilrettelegging rundt Jettegrytene.  
Kommunestyret ba før sommaren om at planprosessen rundt Jettegrytene blei prioritert, og planen blir utarbeidd i eigenregi i løpet av året og komande vinter. Elles held arbeidet fram med å sikre tilgjenge til parkering.
- Arbeide vidare med søknaden om breiband i kommunen.  
Utbygging av breiband via 5G og FTB (fast trådløs breiband) på Felle er lagt ut på anbod i vår.

- Samarbeid med Åmli, Froland og Fyresdal i eit prosjekt om utvikling av Nidelva.  
**Arbeidsmøta i Nidelvaprojektet held fram.**
- Utarbeide ny strategisk næringsplan.  
**Dette arbeidet har enno ikkje starta.**
- Sikre heilårsdrift av Fjoneferja.  
**Nissedal kommune har eit godt samarbeid med driftsoperatør for å sikre heilårsdrift av ferja når vær og føre tillet dette. Ruteplanen for heilårsdrift er godt innarbeidd, og avtalen om drift og vedlikehald av Fjoneferja er fornya 01.08.2022 og gjeld fram til 31.12.2026.**
- Utgreie deltaking i «Haukelivegen».  
**Avklaring her har enno ikkje skjedd.**
- Masterplan for reiselivet i Vest-Telemark.  
**Visit Telemark og Mimir har på oppdrag frå Vest-Telemarkrådet starta arbeidet med ein strategi som vil peike på utfordringar, innsatsområde og tiltak som skal løysast i fellesskap i regionen. I Nissedal er det sett ned lokal arbeidsgruppe som arbeider med dette utover hausten. Målet er at ferdig strategidokument for reiselivet i Vest-Telemark skal vere klart til politisk handsaming før sommaren 2023.**
- Utarbeide marknadsføringsstrategi.  
**Arbeidet med å marknadsføre Nissedal som ein attraktiv kommune å drive næring- og bu i held fram gjennom informasjon og marknadsføring på visitnissedal.no, FB og Instagram. Utarbeiding av strategi for marknadsføring skjer fyrst etter at reisemålsutviklingsprosessen i Vest-Telemark er ferdig.**
- Utarbeide planen «Nissedal mot 2050 - ein berekraftig reiselivskommune - ein plan for bruk av naturen vår»  
**Landbruksrådgevar Audun Aasmundtveit kartlegg og arbeider vidare med ein slik plan.**
- Det utgreiast kva som skal skje med kommunal bygningsmasse ved Fjonesundet ved eventuell overtaking av ferjedrifta av fylkeskommune.  
**Dette er ikkje avklara, men avtalen om utleige av Fjonesundet er forlenga frå 01.08.2022 til 31.12.2026. Avtalen føreset at leigetakar også driftar Fjoneferja.**

### 3.5.5 Arealbaserte kulturaktivitetar

Utviklingsdelen av kultursjefens arbeidsoppgåver vil knyte seg til planverk som Plan for idrett og friluftsliv, Kulturminneplan (planarbeid under oppstart) og til gjennomføring av tiltak i reguleringsplanar med særleg fokus på fritidsaktivitetar for fastbuande og for reiselivet.

#### Mål for tenestene

- Ha eit oppdatert og ajourført planverk.
- Vere ein aktør for lokalt næringsliv for auka bruk av natur- og kultur(minne)basert reiseliv. (jf. kommuneplanens punkt 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5)
- Utvikle/stimulere tiltak som gir betre folkehelse for innbyggjarane.

### Tiltak

- Arbeide for oppretting av rasteplass langs sykkelvegen på Treungenbanen.  
Området rundt vasstårnet på Gaukås blir i haust hogd i samband med at det blir hogd for VA-trase. Det er tatt kontakt med Statens Vegvesen, og det vil i haust bli sendt ein formell søknad om å gjere dette området til rasteplass. Ein kjem òg til å søkje SVV om støtte til rasteplassen.
- Arbeide for omlegging av sykkelveg-traseen på strekninga Tjørullkroa-Ilekleiv.  
Det blei i kommunestyre 15. september vedteke at ein vil byggje ut strekninga frå Tjørullkroa til Ilekleiv til tur-og sykkeløype i samband med at det blir lagt VA-trase på strekninga. SVV vil støtte prosjektet med 1,3 mill og det vil bli mogleg å søkje om spelemidlar til bru. Prosjektet har ei ramme på 4 mill, der det vil innebere ein eigenfinansiering på intill 1,4 mill.
- Arbeide vidare med kommunal kulturminneplan.  
Dette arbeidet vil starte opp i haust.
- Arbeide med søknader om spelemidlar knytt til Plan for idrett og friluftsliv.  
Tilsagn på spelemiddelsøknadane til Treungenbanen tur-og sykkeløype og kunstgrasbanen på sentralidrettsanlegget fekk endeleg tilsagn på årets tildeling. På grunn av korona, har det blitt prioritert anlegg der lag og org er utbyggjarar. Søknad frå Åmli og Nissedal motorklubb fekk diverre avslag på søknad om støtte til møtelokale.
- Få utarbeidd detaljprosjektering av klatrevegg og treningscenter i lokstallen.  
Få utarbeidd detaljprosjektering for gangbru mellom sentrum og Sommarsletta. (Ferdig sept. 2022, finansiert av Vestfold og Telemark fylkeskommune, med totalramme kr 800 000. Kommunestyret må ta stilling til vidare framdrift når detaljprosjekteringa ligg føre. Denne vil også vere grunnlaget for å søke ekstern finansiering.)  
Arbeidet med detaljprosjektering av klatrehall i lokstallen og bru i sentrum er nesten ferdig. Det har vore vanskeleg for arkitekt å få entreprenørar til å sette pris på prosjektet, dette jobbast det med framleis. Øvrig prosjektering er ferdig, og resultat presentert for kommunestyre 15. september.
- Fange opp og søke støtte frå eksterne finansieringskjelder for ulike aktivitetstiltak i privat eller kommunal regi.  
Det blir jobba med å finne ekstern finansiering. 17. juni arrangerte kultur, helse, frivilligsentralen, ungdomsrådet, næringslaget og næring saman med frivillige ein stor konsert i sentrum med Odd Nordstoga på dagen og Byting på kvelden. Dagprogrammet var i regi av Den kulturelle skulesekken og Den kulturelle spaserstokken og for alle born i skulealder og dei eldste i barnehage, og alle eldre i kommunen. Andre som ville høyre på kunne også kome. På kveld var det eit stort rusfritt arrangement for ungdom, der det kom ungdom frå heile Vest-Telemark i bussar finansiert av Vest-Telemarkrådet.  
Til dette arrangementet blei det søkt om eksterne midlar og ein fekk inn:  
20.000 frå Nissedal næringslag  
50.000 frå Sparebankstiftelsen DNB  
50.000 frå Vest-Telemarkrådet  
50.000 frå Sparebanken Sør  
Kostnaden på arrangementet vart 233.000.  
  
Det jobbast med ekstern finansiering av klatrehall i lokstallen, og ein har fått tilsagn på 1,2 mill frå Sparebankstiftelsen DNB. Det vil bli jobba vidare med finansiering i dette prosjektet. SVV har støtta ny sykkeltrase frå Tjønnefoss til Ilekleiv med 1,3 mill.

#### Kompetanseutvikling:

Som alt nemnd er nytilsette oppmålingsingeniører i gang med nødvendig etterutdanning/kurs for å bli autorisert etter nye krav til kommunal oppmålingsmynde frå 2023, m.a. kurset «Tingsrett», 30 studiepoeng og «Plan- og bygningsrett», 10 studiepoeng.

#### Sjukefråvær:

I fyrste halvår er sjukefråværet berekna til 5,23 %, alt registrert som korttidsfråvær. Ikkje noko av fråværet er blitt relatert til arbeidsplassen/arbeidsmiljøet for dei tilsette.

#### Økonomivurderingar – Nye behov/utfordringar:

Grunna vakansar og manglande nytilsetjingar er dei samla reduserte lønsutgiftene for plan og næring fram til 31.08. ca. kr 1 090 000. Desse skriv seg frå plankontorets del, der Kviteseid kommune svarar for 63 % av både inntekter og utgifter. Frå 01.09. er kontoret fullt bemanna. Andre utgifter er meir i samsvar med budsjettet.

For oppmålingsarbeid er heile 105 % (126 %, 83 % 74 %, siste års tal i parentes) av budsjetterte gebyrinntekter inntektsført pr. 31.08. Det må understrekast at alt fakturert arbeid her ikkje er utført. Talet gir likevel beskjed om at aktiviteten fortsatt er svært høg, og som i neste omgang kan gje utslag i fortsatt høg byggeaktivitet.

For plansaker og byggesaker er tilsvarende tal 70 % (57 %, 96 %, 62 %) og 77 % (111 %, 52 %, 55 %).

For plansaker er dette normal-tal for 2.tertial. For byggesak er det uttrykk for at den kraftige aktivitetsauke i fjor er redusert, og at den truleg vil flate ytterlegare ut resten av året.

Inntektene frå oppmåling, Nissedals del, er ut frå dette, auka med kr 155 000. Både aktivitetsauken, og særleg skifte av personell har derimot ført til monaleg utgiftsauke på postar som annonsering, inventar/utstyr, opplæring og tinglysingsgebyr. Sjølv om plankontoret går med eit stort overskot, må betydeleg meir av dette enn fyrst budsjettert avsetjast til sjølvkostfonda for oppmåling og byggesak. For å få til denne avsetjinga må ramma for plankontoret aukast med kr 247 000.

På næringsadministrasjon er det behov for ei styrking av budsjetttramme grunna trong for juridisk rådgeving og eit meirforbruk på løn (utgjør kr 37.000)

Prosjekt Nyskapande vekst i Nissedal blei 2. mai avslutta i si opphavelige form, men etter semje med Nissedal næringslag og fylkeskommunen tek kommunen i siste fase over som prosjekteigar.

Fylkeskommunen har akseptert at deira tredje og siste utbetaling til prosjektet blir overført til kommunen og næringsfondet. Føresetnaden er at også kommunen brukar den siste løyvinga avsett til nyskapande vekst for å styrke næringsfondet. I sum gjer dette at det i 2022 blir avsett kr 700.000 ekstra til næringsfondet. Fylkeskommunen skal innan 01.07.2023 ha rapport om korleis støtta er forvalta.

Av dei mottekne koronamidlane kommunen har fått til støtte for lokalt næringsliv, er det restmidlar på kr 260.000 frå prosjekt som ikkje blei realisera. Dette har ein fått aksept for at blir avsett til næringsfondsmidlar og vil bli nytta i tråd med vedtekter for næringsfondet i 2023.

I sum gir desse to momenta grunnlag for eit auka handlingsrom innan næringsarbeidet i 2023.